



ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: FO-GD-005 Versión: 01

FECHA: Septiembre 10 de 2014

FECHA			OFICINA PRODUCTORA	CONSECUTIVO DEL ACTA DE ELIMINACIÓN	
Día	Mes	AÑO	Subdirección Jurídica	02	
13	09	2018	LA INFORMACION A ELIMINAR PERTENECE A : (Marque con una x)		LUGAR
			ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	X
			Calle 42 F Bis Sur No 84-10. Bogotá D.C.		
JUSTIFICACIÓN			<p>Atendiendo a las disposiciones contempladas en las Tablas de Retención Documental del CPNAA, el Comité Interno de Archivo por unanimidad aprueban la eliminación de los documentos de las series y subseries que ya cumplieron su tiempo de retención en el Archivo Central. Lo anterior según Acta de Comité Interno de Archivo No. 06 de 2017. Se procede a eliminar por medio de la técnica de picado de papel a través de la empresa Asociación de Recicladores Puerta de Oro de Bogotá con Nit. 900296491-8 contratada por medio del Acuerdo de Corresponsabilidad No. 42 de 2018 cuyo objeto es "Realizar la recolección y aprovechamiento de los residuos sólidos reciclables de carácter no peligroso generados por el CPNAA, y la destrucción de documentos que han cumplido su tiempo de retención en el Archivo Central". Nombre del Representante Legal Elfa Nelly Vargas Quintero.</p>		

¿LISTADO ADJUNTO?	SI <u>X</u> NO	TOTAL CARPETAS	2	TOTAL FOLIOS	168
-------------------	----------------	----------------	---	--------------	-----

No.	CODIGO SERIE	SERIE, SUB-SERIE, ASUNTOS, TIPOS DOCUMENTALES	Fechas Extremas		No. FOLIOS
			Inicio	Final	
1					
2					
3					
9					
10					

	RESPONSABLE OFICINA PRODUCTORA	TECNICO PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL
FIRMA		
NOMBRE	KAREN HOLLY CASTRO CASTRO	MARISOL PARRA PEÑUELA
CARGO	Subdirectora Jurídica	Técnica Administrativa CÓDIGO 03 Grado 02

