



ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: FO-GD-005 Versión: 01

FECHA: Septiembre 10 de 2014

FECHA			OFICINA PRODUCTORA			CONSECUTIVO DEL ACTA DE ELIMINACIÓN			
Día	Mes	AÑO	Subdirección de Fomento y Comunicaciones			03			
13	09	2018	LA INFORMACION A ELIMINAR PERTENECE A : (Marque con una x)			LUGAR			
			ARCHIVO DE GESTIÓN		ARCHIVO CENTRAL	X	Calle 42 F Bis Sur No 84-10. Bogotá D.C.		
JUSTIFICACIÓN			<p>Atendiendo a las disposiciones contempladas en las Tablas de Retención Documental del CPNAA, el Comité Interno de Archivo por unanimidad aprueban la eliminación de los documentos de las series y subseries que ya cumplieron su tiempo de retención en el Archivo Central. Lo anterior según Acta de Comité Interno de Archivo No. 06 de 2017. Se procede a eliminar por medio de la técnica de picado de papel a través de la empresa Asociación de Recicladores Puerta de Oro de Bogotá con Nit. 900296491-8 contratada por medio del Acuerdo de Corresponsabilidad No. 42 de 2018 cuyo objeto es "Realizar la recolección y aprovechamiento de los residuos sólidos reciclables de carácter no peligroso generados por el CPNAA, y la destrucción de documentos que han cumplido su tiempo de retención en el Archivo Central". Nombre del Representante Legal Elfa Nelly Vargas Quintero.</p>						

¿LISADO ADJUNTO?	SI <u>X</u> NO ___	TOTAL CARPETAS	1	TOTAL FOLIOS	103
------------------	--------------------	----------------	---	--------------	-----

No.	CODIGO SERIE	SERIE, SUB-SERIE, ASUNTOS, TIPOS DOCUMENTALES	Fechas Extremas		No. FOLIOS
			Inicio	Final	
1					
2					
3					
9					
10					

	RESPONSABLE OFICINA PRODUCTORA	TECNICO PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL
FIRMA		
NOMBRE	IRMA CRISTINA CARDONA BUSTOS	MARISOL PARRA PEÑUELA
CARGO	Subdirector de Fomento y Comunicaciones	Técnica Administrativa CÓDIGO 03 Grado 02



ENTIDAD REMITENTE:

ENTIDAD PRODUCTORA: CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE ARQUITECTURA Y SUS PROFESIONES AUXILIARES - CPNAA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION EJECUTIVA

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO Y COMUNICACIONES

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA	NT
2017	8	2	

Página: 1 de 1

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

NT: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE,SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aa)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	DF-12-03	INFORME DE ACTIVIDADES SUBDIRECCION DE FOMENTO	16/07/2008	01/11/2008	331	1			103			

Elaborado por: MARISOL PARRA PEÑUELA
Cargo: Técnico Administrativo Código 03 Grado 01 - Gestión Documental
Firma:
Lugar: Bogotá Fecha: 02 de Agosto de 2017

Aprobado por: IRMA CRISTINA CARDONA BUSTOS
Cargo: Subdirector de Fomento y Comunicaciones Código 01 Grado 02
Firma:
Lugar: Bogotá Fecha: 02 de Agosto de 2017