

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE ARQUITECTURA Y SUS PROFESIONES AUXILIARES	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: FO-BS-10 VERSIÓN: 03 FECHA: AGOSTO 4 DE /14
---	---------------------------	---

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 5

CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 33 DE 2016
CONTRATISTA	PEDRO JAVIER GARCÍA SANABRIA
OBJETO	Apoyar las actividades relacionadas con la gestión y el análisis de la información de la entidad que se obtiene en el marco de sus funciones misionales.
VALOR DEL CONTRATO	\$11.203.647.00
CDP	N0.114 del 2016/04/27
RP	N. 157 del 2016/06/13
CENTRO DE COSTOS	Inversión/ conocimiento y reconocimiento del CPNAA por los diferentes actores.
ADICION	
PRORROGA	

La suscrita Supervisor IRMA CRISTINA CARDONA BUSTOS, certifica haber supervisado la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios profesionales desde el 11 de octubre del 2016 hasta el 10 de noviembre de 2016 y deja constancia que el contratista cumplió con las actividades que se relacionan en el contrato, las cuales se ajustan al objeto y obligaciones pactadas.

1. Levantamiento y procesamiento de la información requerida para el desarrollo de la logística.

Con el objetivo de afianzar el posicionamiento del CPNAA en las actividades que desarrolla como ente de control del estado promoviendo el ejercicio legal de la arquitectura se realizó la recolección y procesamiento de la información requerida para el desarrollo de envío masivo de nuestros afiches del nuevo diseño de la tarjeta y el ejercicio legal de la arquitectura teniendo en cuenta la normativa de la ley 435 de 1998 como plan estratégico del CPNAA para lograr alcanzar las entidades de planeación y universidades a nivel nacional se realiza la recolección consolidación y alistamiento de envío para 216 curadurías y secretarías de planeación municipal y departamental a nivel nacional y 69 decanos y directores de programas de arquitectura de universidades a nivel nacional. Se adjunta CD con la información contenida.

2. Apoyo en el desarrollo de encuestas que se requiera realizar para el desarrollo de la logística de actividades.


Con el propósito de desarrollar una acción de mejora e implementar una evaluación interna que permita al CPNAA proyectar enfocándose en el conocimiento de los medios por los cuales los usuarios llegan a conocer al CPNAA mediante diferentes medios se realizó una encuesta de evaluación para el área jurídica

3. Apoyar en la tabulación graficación y de encuestas

Se realiza el respectivo registro procesamiento y análisis de las visitas IES y reuniones realizadas en el marco de las visitas realizadas del CPNAA a las regionales de Pacifico durante el periodo septiembre de 2016 cuyo objetivo es hacer divulgación del ejercicio arquitectura

Visitas IES:

- Universidad Fundación Académica de Dibujo Profesional
- Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca

<p>CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE ARQUITECTURA Y SUS PROFESIONES AUXILIARES</p> 	<p>INFORME DE SUPERVISIÓN</p>	<p>CÓDIGO: FO-BS-10 VERSIÓN:03 FECHA: AGOSTO 4 DE /14</p>
--	-----------------------------------	---

Eventos:

- Taller Regional Cali
- Charla ley Cali
- Charla ley Medellín

4. Apoyar la realización de informes estadísticos asociados a las diferentes tabulaciones

Se realizan los respectivos informes documentando las actividades realizadas en las visitas IES y charlas de ley realizadas en el mes de octubre así como los talleres realizados en el segundo periodo de 2016 así:

- Informe Talleres regionales
- Informe Universidad colegio mayor
- Informe Fundación Académica de dibujo profesional
- Informe Charla ley Cali
- Informe Charla ley Medellín

5. Acompañamiento en la construcción consolidación y actualización de bases de datos requeridas para los proyectos.

Se realiza una base de datos general de secretarías y curadurías a nivel nacional en el marco del ejercicio y divulgación del ejercicio legal de la arquitectura y teniendo en cuenta como plan estratégico la región andina con datos importantes de secretarías departamentales y municipales así como decanos y directores de programa de las universidades que tienen alianza con el CPNAA a nivel nacional.

Se realiza la consolidación y actualización de la base de datos BASE DE DATOS IES ACTUALIZADA la cual tiene la información de decanos de las facultades de arquitectura arte y afines los directores de programas de arquitectura y afines y los coordinadores de las áreas de proyección social o prácticas de las universidades que tienen convenio con el CPNAA a nivel nacional.

Se realiza la actualización de las bases **Visitas IES 2016** como herramienta primordial en la actualización de la información de la entidad y De acuerdo a los parámetros de seguridad de la información del CPNAA.

Se actualiza la base de conferencias realizadas CPNAA EN VIVO en la cual está contenida toda la gestión de charlas realizadas en el periodo 2016 realizadas en el área de Fomento y Comunicaciones cuyos soportes estadísticos recopilan información de suma importancia para la trazabilidad en función de calidad hacia los proyectos estratégicos del área.

Se realiza la actualización de la base de datos **ESTADÍSTICAS DE SATISFACCIÓN y ESTADÍSTICAS DE SERVICIOS.**

6. Apoyo en la recolección de información y consolidación de información requerida para los diferentes planes y proyectos

Se realiza la respectiva investigación, consolidación y análisis de información para el desarrollo de Trámites de matrículas y duplicados para los periodos septiembre y octubre de 2016 de la entidad y que se realiza apoyo en la validación de egresados que solicitaron trámite con la entidad para la respectiva validación universitaria con el fin de que estos sean contactados por el CPNAA.

Se realiza la consolidación de información referente a estimado de graduados para el año 2017 esto en el marco de proyecciones de la subdirección de fomento para el próximo año en la región andina quedando por consolidar el restante del área nacional

Se realizó la consolidación clasificación foliación y documentación de las carpetas de proyectos y propuestas del área de fomento la tabulación de los registros de eventos y



visitas realizadas y su ordenación cronológica teniendo en cuenta las políticas de archivo de documentación física de la entidad.

7. Apoyo en la recolección de información y consolidación de estadísticas e informes estadísticos para el seguimiento planes y proyectos

Se realiza el análisis de la información de estadísticas de satisfacción de todas los eventos y visitas realizadas en el mes de **septiembre octubre** del presente año con el fin de tener información precisa sobre el desarrollo de los objetivos estratégicos propuestos por el área de Fomento en cuanto a capacitación y fomento del ejercicio legal de la arquitectura.se consolida la información del cualitativo de servicios del **CPNAA** durante 2015 Y 2016 teniendo un comparativo de crecimiento de ambos periodos con el fin de tener control y seguimiento de estas gestiones.

Se realiza la consolidación de todos los registros de gestión del área Fomento y Comunicaciones con el objetivo de establecer estadísticamente el conocimiento de los usuarios hacia el CPNAA o su desconocimiento de la entidad como base en el objetivo estratégico de gestión y divulgación de identidad institucional en Colombia.

8. Apoyo en el monitoreo de las comunicaciones y análisis de las mismas para gestión de estadísticas e informes.

Se realiza el respectivo análisis estadístico del comportamiento de las diferentes redes sociales las conferencias CPNAA en vivo realizadas en el periodo agosto septiembre de 2016 y el comportamiento de las publicaciones y seguidores del CPNAA en las diferentes redes

Se realizan apoyos con el área de matrículas del área administrativa y financiera con el fin de confirmar con las universidades la validación de títulos de egresados de los programas de arquitectura o profesiones auxiliares y programas técnicos y tecnológicos como apoyo en las actividades operacionales del área.

9. Apoyar en la recopilación de información del sector

Se realiza levantamiento de información y recopilación de los diferentes datos de las entidades afiliadas a Camacol a nivel nacional también se realiza un trabajo de levantamiento y consolidación de información poblacional y estadístico sobre la regional andina y su actividad edificadora en 2016 como lo son la censo de edificaciones y obras, licenciamiento urbano para los 8 departamentos a trabajar incluyendo Bogotá, y número de ocupados en el sector de la construcción como desarrollo del plan estratégico para de la subdirección de fomento para 2017 se realiza informe a modo presentación.

Se adjunta CD con la información obtenida

10. Apoyo en la generación de informes estadísticos para dar a conocer a los miembros del consejo y entes de control requeridos por la supervisión del contrato


Se realizan en presentación los diferentes reportes e informes estadísticos requeridos para la supervisión del presente contrato.

Se realiza apoyo necesario de contingencia para la entrega de matrículas a los graduados de la universidad de la Salle el día 14 de octubre con evidencia fotográfica

Para el efecto, se anexa CD con las evidencias.

CONDICIONES ADICIONALES A EVALUAR

Ítem a evaluar	Excelente	Bueno	Regular	Deficiente	Justificación
Calidad del producto/servicio		x ✓			
Oportunidad en la entrega o prestación del servicio		x ✓			
Actitud en la prestación del servicio		x ✓			

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE ARQUITECTURA Y SUS PROFESIONES AUXILIARES		INFORME DE SUPERVISIÓN CÓDIGO: FO-BS-10 VERSIÓN:03 FECHA: AGOSTO 4 DE /14
---	---	---

Nota: En caso de calificación cuyo resultado sea regular o deficiente, debe explicarse su fundamento en la columna Justificación.

En virtud de lo expuesto, autorizo se la cuenta de cobro n.5 del diez (10) del mes de noviembre de dos mil diez y seis (2016), radicada en el CPNAA mediante el numero R- 8661 del diez (10) de noviembre de dos mil diez y seis (2016).

ESTADO DE CUENTA

CONTRATO	FACTURA / CUENTA DE COBRO	VALOR	MES	DISPONIBLE
\$11.203.647.00	N. 1	\$1.867.247.00	julio	\$9.336.400.00
\$9.336.400.00	N. 2	\$1.867.274.00	agosto	\$7.469.126.00
\$7.469.126.00	N. 3	\$1.867.274.00	Septiembre	\$5.601.852.00
\$5.601.852.00	N. 4	\$1.867.274.00	Octubre	\$3.734.578.00
\$3.734.578.00	N. 5	\$1.867.274.00	noviembre	\$1.867.304.00

Se firma a los once (11) días del mes de noviembre de dos mil diez y seis (2016).


IRMA CRISTINA CARDONA BUSTOS
 Supervisor del Contrato