

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE ARQUITECTURA Y SUS PROFESIONES AUXILIARES	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: FO-BS-10 VERSIÓN:03 FECHA: AGOSTO 4 DE /14
---	---------------------------	--

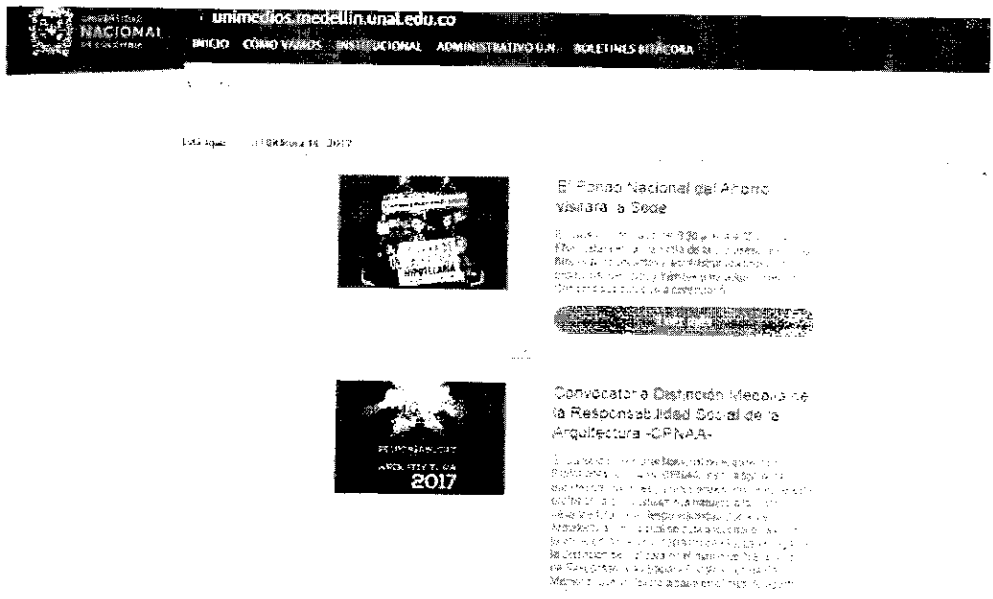
INFORME DE SUPERVISIÓN No.5

CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. 08 DE 2017
CONTRATISTA	DANIEL CAMILO SANTOS VELÁSQUEZ
OBJETO	Prestar los servicios profesionales independientes como comunicador social periodista, que permita fortalecer las actividades de divulgación y promoción de las funciones misionales del CPNAA, sus objetivos, proyectos y programas
VALOR DEL CONTRATO	\$46.715.130
CDP	N0.10 del 2017/01/20
RP	N.25 2017/02/23
CENTRO DE COSTOS	Difusión de las actividades del CPNAA
ADICION	
PRORROGA	

La suscrita supervisora IRMA CRISTINA CARDONA BUSTOS, certifica haber supervisado la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios N. 08 desde el 24 de junio del 2017 hasta el 24 de julio de 2017. Se deja constancia que el contratista DANIEL CAMILO SANTOS cumplió con las actividades que se relacionan en el contrato, las cuales se ajustan al objeto de las obligaciones pactadas:

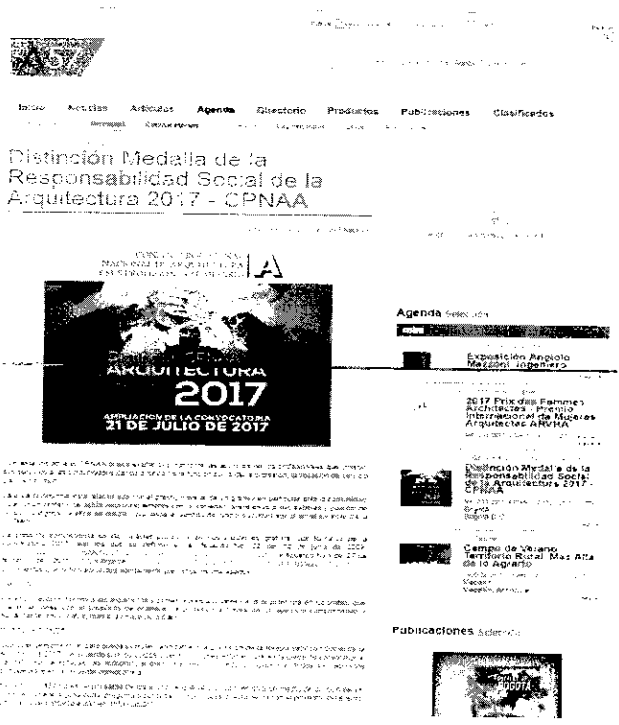
- Asesorar y apoyar al CPNAA en el desarrollo de la estrategia de comunicación con visión organizacional y desde el periodismo, y en la ejecución de las acciones tácticas que se desprenden de dichas estrategias para el cumplimiento del plan de acción 2017 con el fin de cumplir con el fortalecimiento de la imagen de la entidad**
 - Reunión con José Antonio Sánchez, gerente de contenidos digitales de la Casa Editorial El Tiempo para buscar una alianza entre ambas instituciones y dictar el taller de Storytelling. La reunión arrojó las siguientes acciones:
 - El taller se dictará el jueves 18 de agosto por parte de la periodista Ginna Morelo.
 - Logo de Casa Editorial El Tiempo en las piezas gráficas de difusión del 2do Encuentro de Responsabilidad Social de la Arquitectura.
 - Entrega de 28 libros por parte del periodista del Centro de Memoria Histórica al CPNAA para distribuir durante el 2do Encuentro de Responsabilidad Social de la Arquitectura.
- Asesorar y apoyar en la construcción estratégica del programa free press y de relacionamiento con el sector gobierno así como desarrollar y acompañar todas las acciones que se deriven de estas estrategias.**

- Envío por parte de Camacol Bogotá y Cundinamarca a su base de datos la pieza gráfica de invitación a la inscripción a las conferencias y talleres que se van a realizar en el 2do Encuentro de Responsabilidad Social de la Arquitectura que se hará en Pereira el 17 y 18 de agosto.
- Nota en página de Internet de la Universidad Nacional de Medellín sobre la postulación a la Medalla de Distinción de la Responsabilidad Social de la Arquitectura.



The screenshot shows the website unimedios.medellin.una.edu.co. At the top, there is a navigation bar with links: INICIO, COMO VERLOS, INSTITUCIONAL, ADMINISTRATIVO U.N., BOLETINES DE COMUNICACIÓN. Below the navigation bar, there is a banner for the "Premio Nacional de Arquitectura 2017" with the text "El Premio Nacional de Arquitectura 2017". To the right of the banner, there is a section titled "Convocatoria Distinción Medalla de la Responsabilidad Social de la Arquitectura - CPNAA". The text in this section describes the award and the competition process.

- Nota en página de Internet A57 sobre la postulación a la Medalla de Distinción de la Responsabilidad Social de la Arquitectura.



The screenshot shows the website A57. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Noticias, Artículos, Agenda, Directorio, Productos, Publicaciones, Clasificados. Below the navigation bar, there is a banner for the "Distinción Medalla de la Responsabilidad Social de la Arquitectura 2017 - CPNAA". To the right of the banner, there is a section titled "Agenda Eventos" with a list of events. The first event is "Exposición Angulo Medellín Ingeniero". The second event is "2017 Prix des Femmes Architectes - Premio Internacional de Mujeres Arquitectas A57". The third event is "Distinción Medalla de la Responsabilidad Social de la Arquitectura 2017 - CPNAA". The fourth event is "Campo de Viento Territorio Rural Mas Alta de la Sierra".

3. **Asesorar y apoyar en la construcción estratégica del programa del relacionamiento con la comunidad así como desarrollar y acompañar todas las acciones que se deriven de estas estrategias**

- Finalización de ejecución de estrategia para la convocatoria de la Distinción de la Medalla de Responsabilidad de la Arquitectura. Se realizaron contenidos que fueron publicados en los principales medios de la Entidad como comunicados de prensa, vídeos y piezas gráficas, en este último caso el contenido fue realizado por el profesional experto en el tema.
- Contacto telefónico con 7 personas entre arquitectos, docentes de arquitectura, y representantes de colectivos de arquitectura a quienes se les informó sobre la ampliación de la postulación de la Medalla de Responsabilidad Social de la Arquitectura.
- Envío de correos electrónicos a arquitectos, docentes de arquitectura y colectivos de arquitectura para informar sobre la ampliación del plazo para postulación de los trabajos en la Distinción de la Medalla de Responsabilidad Social de la Arquitectura.

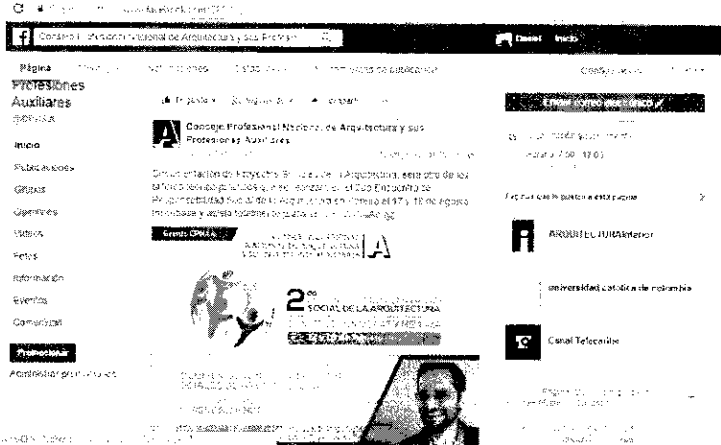
4. **Asesorar y apoyar en la construcción de estrategia del mapa de públicos definido por la Sub Dirección de Fomento y Comunicaciones**

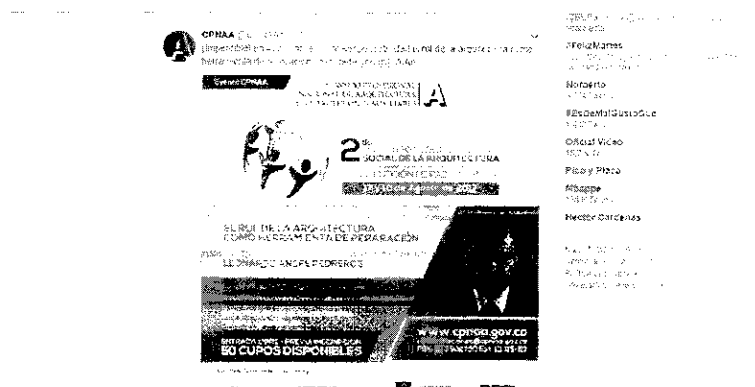
- Consolidación de base de datos de medios de comunicación y periodistas del Eje Cafetero para iniciar a coordinar el cubrimiento del 2do Encuentro de Responsabilidad Social de Arquitectura, al igual que el envío de la invitación al taller de storytelling que realizará la Casa Editorial El Tiempo. En total se compilaron 211 registros que están relacionado en un archivo en Excel del que se puede consultar el medio, nombre, cargo, número de celular, y correo electrónico. El archivo se encuentra en la ruta:

Fomentoycomunicaciones/fomento2017/basededatos/basededatostallerstorytelling

- Publicación de mensajes de las diferentes actividades que realizó el CPNAA en redes sociales.



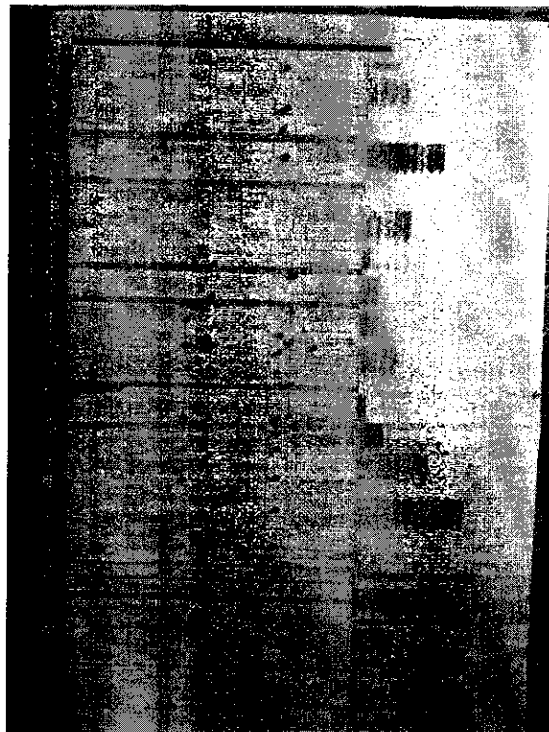




5. Apoyar y dar alcance al despliegue estratégico del mapa de públicos encaminado cada uno de sus acciones



- Realización de boletín mensual (newsletter) para informar al público objetivo sobre los eventos y noticias en el sector de la arquitectura.
- Realización del mapa de públicos solicitado por la Subdirectora de Fomento y Comunicaciones para verificar el impacto que se ha tenido con los públicos objetivos de acuerdo al plan de acción del 2017. El archivo también está en digital.



6. Dar soporte desde el punto de vista estratégico de logística y acción a cada uno de los eventos realizados por el CPNAA que apunten a su mapa de públicos en todo lo relacionado con comunicaciones con el fin de lograr convocatoria, evidenciar gestión y que se establezca noticia para lo cual deberá acompañar el proceso de planeación, ejecución, seguimiento y cierre de las actividades propiciadas desde la Sub Dirección de Fomento y Comunicaciones.

- Apoyo en la consolidación de agenda para la visita que realizó la Directora Ejecutiva en compañía de la Sub Directora de Fomento y Comunicaciones de la Entidad a la ciudad de Ibagué en donde sensibilizó a estudiantes, docentes y curadores acerca de la ética en la arquitectura, el ideario ético y de los trámites que puede realizar la ciudadanía en la Entidad.
- Apoyo en la consolidación de agenda para la visita que realizó la Directora Ejecutiva en compañía de la Sub Directora de Fomento y Comunicaciones de la Entidad a la ciudad



de Medellín en donde sensibilizó a curadores, arquitectos y Sub Secretaría de Planeación acerca de la ética en la arquitectura, el ideario ético y de los trámites que puede realizar la ciudadanía en la Entidad.

- Apoyo en la sistematización de las postulaciones que llegaron hasta el CPNAA de la Medalla de la Distinción de Responsabilidad Social de la Arquitectura.

7. Apoyar en la construcción y desarrollo de todo el material que se requiera para el proceso de rendición de cuentas ante el cliente interno, la comunidad y los entes de control

- Realización de la sección de bitácora de viajes del CPNAA en la página de Internet dando cumplimiento a su política de transparencia.

FECHA	CIUDAD	ENTIDAD VISITADA	ACTIVIDADES	ALBUM DE FOTOS
13/04/2014	Tuluá	Escuela de Arte y Diseño de la Universidad del Valle	Reunión	
17/04/2014	Bucaramanga	Medellín en Bucaramanga	Reunión	
20/04/2014	Medellín	Medellín en Medellín	Reunión	
23/04/2014	Medellín	Medellín en Medellín	Reunión	
27/04/2014	Medellín	Medellín en Medellín	Reunión	

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE ARQUITECTURA Y SUS PROFESIONES AUXILIARES 	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: FO-BS-10 VERSIÓN: 03 FECHA: AGOSTO 4 DE /14
--	-----------------------------------	--

09/05/2017	Bogotá	Medellín, Colombia	
12/05/2017	Bogotá	Resolución 474 de 2017	
24/05/2017	Bogotá	Exposición Nacional de Arquitectura 2017	
08/05/2017	Bogotá	Exposición Nacional de Arquitectura 2017	
14/05/2017	Bogotá	Exposición Nacional de Arquitectura 2017	
14/05/2017	Bogotá	Exposición Nacional de Arquitectura 2017	

8. Apoyar la investigación, recolección y redacción de la información para la construcción y desarrollo de productos comunicativos requeridos para la correcta divulgación de los objetivos. Proyectos, programas y actividades del CPNAA que fortalezcan su posicionamiento de imagen institucional.

- Carta dirigida a la universidad de la Salle en la que se formalizó la invitación a los arquitectos María Jimena Manrique y Sergio Perea como conferencistas al 2do Encuentro de Responsabilidad Social de la Arquitectura.
- Consolidación en conjunto con la Sub Dirección Jurídica de cifras de recepción de denuncias de la ciudadanía hacia arquitectos tanto en Bogotá como en otras ciudades para utilizarla como noticia en los medios de comunicación durante la Comisión de Medellín.

9. Apoyar el desarrollo de comunicados de prensa asegurando no solo su correcta redacción sino el adecuado contacto con los stakeholders definidos en el mapa de públicos de la entidad a través de su estrategia de comunicaciones acorde con los mensajes claves que se establezcan desde la Sub Dirección de Fomento y Comunicaciones.

- Realización de comunicado de prensa sobre la visita que realizó el CPNAA a curadurías e instituciones de educación superior de Ibagué para sensibilizar a los estudiantes y profesionales de la arquitectura de la importancia de tener la matrícula profesional, el ideario ético y de los trámites que la ciudadanía puede hacer en la Entidad.
- Realización de comunicado de prensa sobre la visita que realizó el CPNAA a curadurías e instituciones de educación superior de Medellín para sensibilizar a los estudiantes y



- RECEIVED: 17 JULY 1993

12. Atender los requerimientos del supervisor del contrato cuando deban tomar medidas para



- Realización de boletín mensual.
- Redacción y subir las notas a la página web del CPNAA.
- Ejecución de plan de acción de divulgación de la Medalla de Distinción.
- Apoyo en la recepción de trabajos para la postulación a la Medalla de Distinción de Responsabilidad Social de la Arquitectura.
- Sistematización de trabajos que se postularon a la Medalla de Distinción de Responsabilidad Social de la Arquitectura.
- Subir mensajes a las redes sociales del CPNAA.
- Contacto con la oficina de prensa del Ministerio de Vivienda para la divulgación de información del CPNAA.
- Alimentar la base de datos de periodistas regionales, específicamente de la Región Andina.
- Contacto con periodistas de Medellín para cuadrar la agenda de la Comisión que se realizó en la ciudad.
-
- Realización de comunicados de prensa.
- Cuadrar agenda de trabajo para la Comisiones que se realizaron en las ciudades de Ibagué y Medellín.
- Realización de Mapa de Públicos.
- Reunión con el gerente de contenidos digitales de la Casa Editorial El Tiempo, José Antonio Sánchez.
- Complementar fichas técnicas de los conferencistas que van a estas en el 2do Encuentro de Responsabilidad Social de la Arquitectura.
- Apoyo en la redacción de documentos de acuerdo a las instrucciones de la Subdirección de Fomento y Comunicaciones.

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE ARQUITECTURA Y SUS PROFESIONES AUXILIARES 	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: FO-BS-10 VERSIÓN:03 FECHA: AGOSTO 4 DE /14
--	-----------------------------------	---

- Realización de bitacora de viajes en la página web de la Entidad.

13. Apoyar y acompañar actividades de presencia institucional en la ciudad de Bogotá en las que se requiera soporte logístico, o gestión de información y encuestas autorizados por el supervisor del contrato cuando las necesidades del servicio lo requieran para el cumplimiento del objeto contractual en tal evento el contratista deberá presentar un informe adicional al informe de actividades el cual detalle las gestiones realizadas en cumplimiento de dicho desplazamiento.

- En el mes de julio no se realizaron acompañamiento a las actividades del CPNAA en Bogotá.

14. Apoyar y acompañar actividades de presencia institucional que se programen a nivel nacional y autorizados por el supervisor del contrato cuando las necesidades del servicio lo requieran para el cumplimiento del objetivo contractual en tal evento el contratista deberá presentar un informe contractual en tal evento el contratista deberá presentar un informe adicional al informe de actividades el cual detalle las gestiones realizadas en cumplimiento de dicho desplazamiento.

- No se realizaron viajes a otras ciudades.

CONDICIONES ADICIONALES A EVALUAR

Item a evaluar	Excelente	Bueno	Regular	justificación
Calidad del producto/servicio		X		
Oportunidad en la entrega o prestación del servicio			X	Hubo retrasos en la entrega de compromisos programados. Se revisó con el Contratista cada una de las actividades y proyectos a fin de que se pusiera al día antes de la entrega del presente informe, y revisar el protocolo de entregas para que no se repita esta situación en el futuro que pueda afectar el desarrollo de las actividades del área y que tienen implicación en toda la Entidad.
Actitud en la prestación del servicio		X		

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE ARQUITECTURA Y SUS PROFESIONES AUXILIARES		INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: FO-BS-10 VERSIÓN:03 FECHA: AGOSTO 4 DE /14
--	---	-----------------------------------	---

En virtud de lo expuesto, autorizo se cancele la cuenta de cobro # 5 del veinticinco (25) del mes de julio de dos mil diez y siete (2017), radicada en el CPNAA mediante el numero R- 11065 del veinticinco (25) julio de dos mil diez y siete (2017).

ESTADO DE CUENTA

CONTRATO	FACTURA / CUENTA DE COBRO	VALOR	MES	DISPONIBLE
N. 08 de 2017	1	\$4.671.000.00	marzo	\$42.044.130.00
N.08 de 2017	2	\$4.672.026.00	Abril	\$37.372.104.00
N.08 de 2017	3	\$4.671.513.00	Mayo	\$32.700.591.00
N. 08 de 2017	4	\$4.671.513.00	Junio	\$28.029.078.00
n. 08 de 2017	5	\$4.671.513.00	Julio	\$23.357.565.00

Se firma a los veinticinco (25) días del mes de julio de dos mil diez y siete (2017).


IRMA CRISTINA CARDONA BUSTOS
 Supervisor del Contrato