

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE ARQUITECTURA Y SUS PROFESIONES AUXILIARES	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: FO-BS-10 VERSIÓN:04 FECHA: AGOSTO 9 de 2017
---	---------------------------	--

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 7

NÚMERO Y TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 17 DE 2017
CONTRATISTA	PRINTING DELIVERY S.A.
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	900052755-1
OBJETO	Contratar el servicio de mensajería expresa y/o especializada que enmarca la entrega personalizada, recepción, almacenamiento, recolección, empaque, embalaje, transporte y distribución de documentos a nivel urbano, regional y nacional.
VALOR DEL CONTRATO	\$48.619.570
FORMA DE PAGO	El valor del contrato se cancelará, mediante transferencia electrónica, una vez prestado y aprobado el servicio requerido por el CPNAA y a la radicación de la cuenta de cobro o factura correspondiente por parte del CONTRATISTA.
PLAZO	12 MESES
CDP	26 del 31 DE ENERO DE 2017
RP	66 del 31 DE MARZO DE 2017
FECHA ACTA DE INICIO	31 DE MARZO DE 2017
FECHA DE TERMINACION PROYECTADA	30 DE MARZO DE 2018
CENTRO DE COSTOS	2010 \$4.836.811
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSION	N/A

El (La) suscrito (a) ERASMO ARTURO LURAN LLANES certifica haber supervisado la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Nro. 17 de 2017, y deja constancia que el contratista PRINTING DELIVERY S.A. cumplió con las actividades que se relacionan a continuación y en el informe adjunto (Si se rinde), las que se ajustan al objeto y obligaciones pactadas:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CARA A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (Listar las obligaciones específicas del contratista y las actividades realizadas por el mismo en el periodo)

Nro. de Obligación	Obligación	Actividades realizadas por el Contratista
1	Recoger los envíos que requieren el servicio, según solicitud del supervisor, en las	El contratista PRINTING DELIVERY S.A. cumplió oportunamente con recoger los envíos como se le solicito cada vez que se

<p>CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE ARQUITECTURA Y SUS PROFESIONES AUXILIARES</p> 	<p>INFORME DE SUPERVISIÓN</p>	<p>CÓDIGO: FO-BS-10 VERSIÓN: 04 FECHA: AGOSTO 9 de 2017</p>
--	-----------------------------------	---

	instalaciones del CPNAA y/o lugar que se determine por éste a nivel nacional.	le requirió. De conformidad con el objeto, obligaciones y demás especificaciones técnicas establecidas en el contrato. ✓
4	Entregar el envío únicamente a nombre de quien vaya diligenciada la guía, el documento no puede ser entregado a terceros, a menos que exista autorización por parte del CPNAA y que esté relacionado en la guía correspondiente.	Una vez verificados los soportes se nota que la empresa de envíos entregó los documentos a las personas relacionadas en la guía o en su defecto que fueron autorizadas posteriormente por el titular dueño del mismo. ✓
6	Devolver al CPNAA la prueba de entrega y/o devolución dentro de los tiempos estipulados por el CPNAA.	El contratista entregó oportunamente las pruebas de recepción de los documentos. ✓
7	Atender de manera diligente las recomendaciones y sugerencias impartidas por el supervisor del contrato.	Las veces que se le enviaron recomendaciones y sugerencias fueron atendidas y respondidas oportunamente por el contratista. ✓
14	Informar oportunamente al CPNAA, sobre cualquier irregularidad que se presente en la ejecución del contrato.	El contratista mantuvo constantemente informado al supervisor de los inconvenientes que se le presentaron con las entregas. ✓
15	Enviar mensualmente la relación de la correspondencia enviada por parte del CPNAA, con la respectiva facturación.	El contratista envió oportunamente la relación de la correspondencia para el pago de su factura. ✓

CONDICIONES ADICIONALES A EVALUAR

Ítem a evaluar	Excelente	Bueno	Regular	Deficiente	Justificación
Calidad del producto/servicio	X ✓				
Oportunidad en la entrega o prestación del servicio		X ✓			
Actitud en la prestación del servicio	X ✓				

Nota: En caso de calificación cuyo resultado sea regular o deficiente, debe explicarse su fundamento en la columna Justificación.

En virtud de lo expuesto, autorizo se cancele la factura de venta Nro. 12848 radicada el 20 de Noviembre de 2017 con el Nro. R-15765. ✓

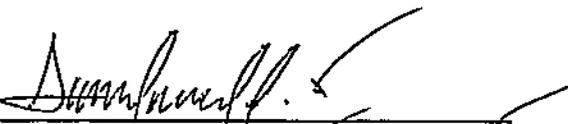
CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE ARQUITECTURA Y SUS PROFESIONES AUXILIARES 	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: FO-BS-10 VERSIÓN: 04 FECHA: AGOSTO 9 de 2017
--	-----------------------------------	---

ESTADO DE CUENTA

CONTRATO	FACTURA DE VENTA	VALOR	MES	DISPONIBLE
17 de 2017	12239	\$3.827.460	31 DE MARZO DE 2017 AL 18 DE ABRIL DE 2017	\$44.792.110
17 de 2017	12315	\$3.791.569	19 DE ABRIL DE 2017 AL 18 DE MAYO DE 2017	\$41.000.541
17 de 2017	12483	\$4.822.701	19 DE MAYO DE 2017 AL 28 DE JUNIO DE 2017	\$36.177.840
17 de 2017	12517	\$7.535.480	29 DE JUNIO DE 2017 AL 28 DE JULIO DE 2017	\$28.642.360
17 de 2017	12601	\$3.484.528	29 DE JULIO DE 2017 AL 31 DE AGOSTO DE 2017	\$25.157.832
17 de 2017	12766	\$5.817.114	01 DE SEPTIEMBRE DE 2017 AL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2017	\$19.340.718
17 de 2017	12848	\$4.836.811	30 DE SEPTIEMBRE DE 2017 AL 27 DE OCTUBRE DE 2017	\$14.503.907

Se firma a los Veinticinco (23) días del mes de Noviembre de dos mil diecisiete (2017).

Firma del Supervisor:


Nombre del Supervisor: ERASMO ARTURO LURAN LLANAES

C.C.Nro.: 85.151.436 de SANTA MARTA

Cargo del Supervisor: Técnico Administrativo Código 03 Grado 01