



CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE ARQUITECTURA Y SUS PROFESIONES AUXILIARES		INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: FO-BS-10 VERSIÓN: 04 ✓ FECHA: AGOSTO 9 de 2017
---	---	-------------------------------	--

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 9

NÚMERO Y TIPO DE CONTRATO	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 6 DE 2017 ✓
CONTRATISTA	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S. A ✓
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	NIT Nro. 900.062.917-9 ✓
OBJETO	"Prestar los servicios de recolección, curso y entrega de correspondencia y demás envíos postales que requiera el CPNAA". ✓
VALOR DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL \$ 15.381.000 ✓
FORMA DE PAGO	El CPNAA pagará a SERVICIO POSTALES NACIONALES S.A el valor del presente contrato de la siguiente forma con la <u>Línea de Crédito</u> que consiste en la autorización que Servicios Postales Nacionales S.A.- 4-72 otorga a los clientes para que sus envíos de correspondencia sean recibidos y cursen por la red, con cargo a una cuenta especial de corte mensual, teniendo en cuenta el número del contrato Interadministrativo para entidades del Estado, dentro del mes siguiente a la imposición se radicará la factura, y el plazo máximo para su cancelación será de quince (15) días siguientes a la fecha de su presentación. Una vez se haya consumido el 90% del valor del contrato y/o con 30 días de anticipación al vencimiento del mismo, se notificará al cliente mediante correo electrónico tal situación. ✓
PLAZO	11 meses ✓
CDP	21 DEL 01 DE ENERO DE 2017 ✓
RP	23 DEL 15 DE FEBRERO DE 2017 ✓
FECHA ACTA DE INICIO	15 DE FEBRERO DE 2017 ✓
FECHA DE TERMINACION PROYECTADA	14 DE ENERO DE 2018 ✓
CENTRO DE COSTOS	2010-3010-4010 ✓
ADICION	N/A ✓
PRORROGA	N/A ✓
SUSPENSION	N/A ✓

El suscrito Profesional Universitario Código 02 Grado 01, Andrés Díaz Salinas certifica haber supervisado la ejecución del Contrato Interadministrativo Nro. 6 de 2017, y deja constancia que el contratista Servicios Postales Nacionales S.A. cumplió con las actividades que se relacionan a continuación, las que se ajustan al objeto y obligaciones pactadas:

<u>Nro. de Obligación</u>	<u>Obligación</u>	<u>Actividades realizadas por el Contratista</u>
1	Prestar el servicio Urbano, Nacional e internacional (correo normal)	Presto el servicio de correo normal en el tiempo facturado ✓
6	Actualizar e Instalar el Sistema de Información Postal (SIPOST) en las sedes y equipos que requiera el CPNAA a fin de permitir el seguimiento y trazabilidad de	Se instaló oportunamente el aplicativo SIPOST y se actualiza cada vez que haya lugar a ello ✓

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE ARQUITECTURA Y SUS PROFESIONES AUXILIARES 	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: FO-BS-10 VERSIÓN:04 FECHA: AGOSTO 9 de 2017
--	-----------------------------------	--

	los envíos y brindando la respectiva capacitación	
8	Recibir en las instalaciones del CPNAA la correspondencia, documentos y envíos que deban realizarse y entregarla dentro de los términos establecidos para cada uno de los servicios contratados	Se recogió correspondencia oportunamente basado en los tiempos establecidos para tal fin ✓
10	Devolver debidamente revisada, firmada y sellada la primera copia de la planilla de imposición de los envíos	Se recibe oportunamente soportes de la copia de la planilla ✓
11	Presentar mensualmente la facturación correspondiente por el valor de los aportes, de acuerdo con las planillas de imposición	Se ha recibido oportunamente factura correspondiente al mes donde se prestó el servicio ✓

Condiciones adicionales a evaluar

Ítem a evaluar	Excelente	Bueno	Regular	Deficiente	Justificación
Calidad del producto/servicio	X				
Oportunidad en la entrega o prestación del servicio	X				
Actitud en la prestación del servicio	X				

Nota: En caso de calificación cuyo resultado sea regular o deficiente, debe explicarse su fundamento en la columna Justificación.

En virtud de lo expuesto, autorizo se cancele la factura de venta Nro. SPN-01-38484 radicada el 13 de diciembre de 2017 con el Nro. 126. ✓

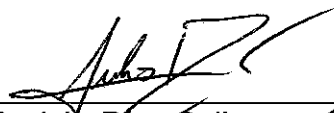
ESTADO DE CUENTA

CONTRATO	FACTURA / CUENTA DE COBRO	VALOR	MES	DISPONIBLE
Contrato Interadministrativo Nro 6 de 2017	SPN-01-33426	\$ 1.587.700	Marzo 2017	\$ 13.793.900
Contrato Interadministrativo Nro 6 de 2017	SPN-01-34143	\$ 780.800	Abril 2017	\$ 13.013.100
Contrato Interadministrativo Nro 6 de 2017	SPN-01-34851	\$ 878.400	Mayo 2017	\$ 12.134.700
Contrato Interadministrativo Nro 6 de 2017	SPN-01-35274	\$ 2.434.200	Junio 2017	\$ 9.700.500
Contrato Interadministrativo Nro 6 de 2017	SPN-01-35775	\$ 2.779.500	Julio 2017	\$ 6.921.000



Contrato Interadministrativo Nro 6 de 2017	SPN-01- 36374	\$1.941.300	Agosto 2017	\$ 4.979.700
Contrato Interadministrativo Nro 6 de 2017	SPN-01- 37165	\$ 2.912.200	Septiembre 2017	\$ 2.067.500
Contrato Interadministrativo Nro 6 de 2017	SPN-01- 37716	\$1.538.300	Octubre 2017	\$ 529.200
Contrato Interadministrativo Nro 6 de 2017	SPN-01- 38484	\$ 496.000	Noviembre 2017	\$ 33.200

Se firma a los trece (13) días del mes de diciembre de dos mil diecisiete (2017).

Firma del Supervisor: 

Nombre del Supervisor: Andrés Díaz Salinas

CC. 1016042808 de Bogotá D.C.

Cargo del Supervisor: Profesional Universitario Código 02 Grado 01

1. The first part of the document discusses the general situation of the company and the results of the operations during the period covered by the report. It also mentions the changes in the company's structure and the measures taken to improve its performance.

2. The second part of the document deals with the financial results of the company. It provides a detailed analysis of the income statement, the balance sheet, and the cash flow statement. It also discusses the company's financial position and the measures taken to ensure its financial stability.

3. The third part of the document focuses on the company's operations and the results of its activities. It describes the company's production process, its sales and marketing efforts, and its customer service. It also mentions the company's research and development activities and its plans for the future.

4. The fourth part of the document discusses the company's human resources and its policies. It mentions the company's recruitment and training programs, its employee benefits, and its labor relations. It also discusses the company's commitment to social responsibility and its efforts to improve the quality of its products and services.

