

PLAN ESTRATÉGICO 2015-2018

| | OBJETIVOS | ACCIONES PROPUESTAS | INDICADOR DEL OBJETIVO | META DEL OBJETIVO | RESPONSABLE | PLAZO |
|---|---|---|--|--|---|------------------------------------|
| 1 | Generar estrategias e instrumentos, a partir de una gestión profesional y académica activa, para la concertación de procesos de autorregulación y responsabilidad social del ejercicio profesional de la Arquitectura y sus profesiones auxiliares | Establecer alianzas estratégicas para desarrollar procesos efectivos de autorregulación y responsabilidad social | Número de procesos de autorregulación y responsabilidad social generados e implementados | Cuatro procesos de autorregulación y responsabilidad social implementados | Subdirección de fomento | 31-dic-18 |
| | | Divulgar el ideario ético a través de diferentes estrategias de comunicación | No. instituciones de Educación Superior, Empresas del sector constructor y del sector público relacionadas con el ejercicio profesional, en donde se hace divulgación de ideario ético/Segmento del mercado objetivo | 50% | | 31-dic-18 |
| 2 | Promover e implementar estrategias y acciones de divulgación que permitan el conocimiento y reconocimiento del CPNAA por los diferentes actores de las dinámicas sociales donde se desarrollan las actividades del ejercicio profesional de la Arquitectura y sus profesiones auxiliares en todo el territorio colombiano | Desarrollar estrategias en medios y hacer presencia en eventos del sector. | Resultado de encuesta de reconocimiento de la imagen institucional | Incremento de un 5% en el porcentaje de encuestados de cada vigencia que conocen al CPNAA y su función misional. | Subdirección de fomento | A 31 de diciembre de cada vigencia |
| 3 | Integrar a profesionales, academia, entidades públicas y comunidad con el CPNAA en espacios de concertación para fortalecer los procesos de control y vigilancia | Fortaler los requisitos de control del ejercicio de profesionales extranjeros en Colombia | Acto administrativo de fortalecimiento de requisitos | Un acto administrativo | Dirección Ejecutiva y Subdirección Jurídica | 31-dic-15 |
| | | Fortalecer la verificación del ejercicio profesional a través de contacto con sectores público y privado a nivel nacional, que contraten arquitectos y profesionales auxiliares | Matrículas expedidas como resultado del contacto con sectores/ Población objetivo | 60% | Subdirección de fomento | A 31 de diciembre de cada vigencia |
| 4 | Implementar procesos ágiles, útiles e innovadores que permitan optimizar la eficiencia administrativa y operativa | Mejorar los procesos internos para optimizar los tiempos de operación, el control interno y el acceso a la información para toda la organización | Procesos ajustados/ Total de procesos de la entidad. (Esto implica hacer un inventario de los procesos que en cada área requieren mejora que puede ser con el dueño de cada proceso teniendo como base algunos criterios como alta operatividad, criticidad, mayor consumo de tiempo) | 100% | Dirección Ejecutiva | 31-dic-18 |
| | | Formular e implementar el Programa de Gestión Documental (PGD), a corto, mediano y largo plazo | Programa de Gestión Documental aprobado | 100% | Dirección Ejecutiva | 31 de marzo 2015 |