

FORMATO DE SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE ARQUITECTURA Y SUS PROFESIONES AUXILIARES								Año: 2015	
Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación		Actividades Realizadas				Responsable	Anotaciones
		ene-31	abr-30	ago-31	dic-31				
Mapa de riesgos de corrupción.	Identificación de riesgos de corrupción							Asesor de Calidad	
	Análisis del Riesgo: Probabilidad de materialización de los riesgos de corrupción.		Durante el primer trimestre de 2015 se revisó y actualizó el Mapa de Riesgos de la Entidad	Durante el mes de junio se actualizó el mapa de riesgos en el software ISOlucion.					
	Valoración del Riesgo de Corrupción. Mapa de riesgos de corrupción.								
Estrategia antirrámites.	Implementación de Trámites en línea		Durante el mes de abril se desarrolló el servicio para trámite a través de código de barras					Profesional Universitario código 02 grado 03 Oficina administrativa y financiera	
			Se continúan prestando todos los servicios en línea de la entidad a través del botón PSE						
Estrategia de rendición de cuentas.	Publicación de información en la Web institucional		De acuerdo con el cronograma establecido en el programa de gestión documental se realiza la actualización de la información en la página web como proceso de rendición de cuentas.					Profesional Universitario código 02 grado 03 Oficina administrativa y financiera	
				El 25 de mayo la Entidad establece el botón de transparencia en su página web y genera los parámetros de publicación.					
	Generación de espacios de interacción con la comunidad		Durante el primer trimestre el CPNAA genera la apertura de nuevos canales de comunicación a través de redes sociales fortaleciendo la comunicación a través de Facebook, LinkedIn, Gmail + y el canal de Youtube.					Subdirección de Fomento y Comunicaciones	
			A partir del mes de marzo instaura las charlas virtuales a través de youtube que permiten la interacción de la comunidad desde cualquier lugar del país.						
			Durante el primer trimestre el CPNAA establece un plan de charlas presenciales en las IES a nivel Nacional como un espacio para interactuar con la población académica.						
			Durante el mes de marzo, el CPNAA a través de linkedin abre los foros virtuales sobre ética y responsabilidad social de la arquitectura y las profesiones auxiliares.						
			Durante el primer trimestre se continúa con la atención al público en las oficinas del CPNAA así como la atención telefónica a través del conmutador, contacto a través de la página web en el centro de contacto y a través del correo electrónico info@cpnaa.gov.co					Profesional Universitario código 02 grado 01 oficina administrativa y financiera	
				Durante el mes de junio con base en el análisis de la encuesta aplicada de atención al ciudadano durante noviembre y diciembre de 2014, se fortalece el mecanismo de encuesta para mejorar el servicio.				Profesional Universitario código 02 grado 01 oficina administrativa y financiera. CADA área involucrada en la presitación del servicio.	
			Durante el primer trimestre se continúa ofreciendo el servicio de preguntas frecuentes, ampliándose y actualizándolas cuando se considera necesario.					Técnico administrativo código 03 grado 01	

Mecanismo para mejorar la atención al ciudadano.	Generación de mecanismos para atención al ciudadano	En el mes de marzo se realiza el tutorial para certificados de vigencia y se publica en la página web		Subdirección de Fomento y Comunicaciones Jefe de Oficina Administrativa y Financiera Profesional Universitario código 02 grado 01 oficina administrativa y financiera Técnico administrativo código 03 grado 01 Subdirección de Fomento y Comunicaciones Subdirección Jurídica Subdirección Jurídica, Profesional Especializado código 02 grado 04 de la SJ Getion Contractual y el Profesional Universitario código 02 grado 03 Oficina administrativa y financiera
		El 08 de abril se generó un nuevo formulario para facilitar el proceso de reintegro de dinero y se actualizó el procedimiento.		
		A partir del mes de enero se implementó la entrega a domicilio de Tarjetas profesionales en la ciudad de Bogotá.		
		A partir de enero los solicitantes pueden enviar la documentación a través correo electrónico		
			En el mes de mayo se desarrolla un explicativo visual para facilitar el procedimiento de trámite de certificado de vigencia a través de de código de barras	
	Procedimiento de derecho de petición	Los derechos de petición se siguen tramitando en su mayoría por correo electrónico en aras de agilizar la respuesta.		
	Actuaciones Administrativas Sancionatorias	A partir de febrero se habilitó el link para que los usuarios puedan verificar el estado actualizado de las actuaciones administrativas sancionatorias ede competencia del CPNAA		
Capacitaciones	Cada que hay lugar da ello y de acuerdo al cronograma se realizan capacitaciones relacionadas con el tema			
Manual de contratación y supervisión	Se siguen los lineamientos del Estatuto de Contratación Pública y del Manual de contratación y supervisión de la entidad			
Publicación en SECOP	Los procesos contractuales del CPNAA se publican en el SECOP			
Consolidación del Documento	Diana Fernanda Arriola Gomez/ Director Ejecutivo CPNAA Karen Holly Castro Castro/Subdirector Jurídico CPNAA			
Seguimiento de la Estrategia.	Nombre: Irma Cristina Cardona Bustos Cargo: Subdirectora de Fomento y Comunicaciones			