

| PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE ARQUITECTURA Y SUS PROFESIONES AUXILIARES | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|--|--|--|----|--|
| AVANCE A JUNIO DE 2015 | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | PROGRAMA O PROYECTO | TIPO DE INDICADOR | ATRIBUTOS | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | META | INDICADOR | PORCENTAJE DE AVANCE | OBSERVACIONES | | |
| Generar estrategias e instrumentos, a partir de una gestión profesional y académica activa, para la concertación de procesos de autorregulación y responsabilidad social del ejercicio profesional de la Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares | Establecer alianzas estratégicas para desarrollar procesos efectivos de autorregulación y responsabilidad social | 2 EFICIENCIA | 2 COBERTURA | Realizar un barrido de la cátedra de ética en las universidades con el fin de propiciar la inclusión de los contenidos que divulgan el consejo en las IES que la tienen y propender por hacerlo en las que no lo tienen. | INCLUSIÓN DE LA CÁTEDRA DE ÉTICA | # de universidades que imparten la cátedra de ética y/o divulgan el ideal ético/ 48 | 60 | No se avanza en la actividad. Se espera material impreso para comenzar envíos en el mes de Julio a las IES comprometidas con la cátedra de ética. | | |
| | | 2 EFICIENCIA | 2 COBERTURA | Realizar un barrido en las IES para conocer como es el comportamiento de la práctica profesional en los PA para construir un documento de análisis al redor de las prácticas a nivel nacional | DOCUMENTO SOBRE PRÁCTICA PROFESIONAL | 1 documento final sobre práctica profesional | 25 | Se envía nuevamente comunicación a IES solicitando la información requerida para análisis de prácticas. Se recibe documentación completa de Universidad Católica de Pereira, Uniagustiniana y CUC. | | |
| | | 2 EFICIENCIA | 2 COBERTURA | Realizar acercamiento con IES en especial de la Costa Caribe para establecer convenios que permitan entregar la matrícula y/o certificado profesional el mismo día del grado | DESARROLLO 5 DE CONVENIOS | 5 convenios | 37 | No hay aún nuevos convenios en Costa Caribe. Se envía comunicación a Universidad del Norte, Universidad San Buenaventura y Pontificia Bolivariana. Se renueva convenio con la Universidad de La Salle. | | |
| | | 2 EFICIENCIA | 2 COBERTURA | Desarrollar 10 conferencias virtuales aprovechando la nueva infraestructura del CPNAA sobre Responsabilidad de la Arquitectura | CONFERENCIAS VIRTUALES PRESENCIALES | 10 conferencias virtuales | 35 | Se concertan charlas para el mes de julio. De manera virtual se realiza charla para estudiantes de la Gran Colombia y socialización de Convocatoria de Cofinanciación. | | |
| Promover e implementar estrategias y acciones de divulgación que permitan el conocimiento y reconocimiento del CPNAA por los diferentes actores de la actividad académica donde se desarrollan las actividades de la Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares en todo el territorio colombiano | Divulgación del ideal ético a través de diferentes estrategias de comunicación | 3 EFICACIA | 2 COBERTURA | Realizar actividades para la divulgación del ideal ético en IES y empresas del sector constructor y del sector público en la región Caribe, esto implica el desarrollo de material para dicha actividad | DIVULGACIÓN DEL IDEARIO ÉTICO 50% | # de grupos definidos/ # grupos impactados x 50% | 42 | Se realizó charla en Maicao para SCA, constructoras y el SENNA con asistencia de 46 personas. Se realiza visita a Planeación Municipal en Riohacha y Reunión con SCA Riohacha, así como el FMUD para apoyo de divulgación de cartilla del ciudadano. | | |
| | | 3 EFICACIA | 2 COBERTURA | Contratar los servicios de actualización del módulo 2 * Guía y estándares para el desarrollo gráfico de proyectos | DOCUMENTO ACTUALIZADO MODULO 2 | 1 documento contratado para actualización | 10 | Se realiza reunión con la Universidad de los Andes para revisar posibilidad de hacer la actualización del módulo 2 a través de un convenio. | | |
| | | 2 EFICIENCIA | 2 COBERTURA | Fortalecer el contenido del boletín mensual y campañas periódicas del CPNAA y su divulgación a través de E-mailing y Redes sociales y desarrollar un programa de comunicación que permita dar a conocer las actividades del CPNAA a los # públicos objetivos | 1 PROGRAMA DE E-MAIL MARKETING | Aumento de lecturabilidad del 5% mensual | 35 | Se realizan los envíos del mes de junio: 1 boletín y 5 campañas. | | |
| | | 3 EFICACIA | 6 OPORTUNIDAD | Diseñar y desarrollar el material requerido para dar a conocer la información principal del CPNAA | CONTRATACIÓN MATERIAL DE DIVULGACIÓN | # de veces que se menciona medio en encuestas/ # impresiones realizadas del medio | 45 | Se envía a impresión folleto de ideal ético. | | |
| Desarrollo de estrategias en medios y presencia en eventos del sector. | Desarrollo de estrategias en medios y presencia en eventos del sector. | 2 EFICIENCIA | 2 COBERTURA | Desarrollar una actividad en Barranquilla para capacitar a la población estudiantil de forma masiva | MARATON ACADEMICA COSTA CARIBE | # de visitas programadas/ # visitas realizadas | 80 | Se realizó maratón de visitas en Región Caribe abarcando Barranquilla y Cartagena para completar las 12 IES de la Costa Caribe | | |
| | | 2 EFICIENCIA | 2 COBERTURA | Participar en el Congreso para hacer presencia de marca y dar a conocer ideal ético y servicios del Consejo | CONGRESO SCA | # de personas que conocen el CPNAA/ # asistentes al evento | 0 | La SCA Nacional define como fecha de evento el 24 de septiembre en Bogotá en el auditorio de Corferias. Se comienza a definir logística. | | |
| | | 3 EFICACIA | 2 COBERTURA | Participar en el evento que convoca a profesionales del sector en la región Caribe | ENCUENTRO RESPONSABILIDAD SOCIAL | # personas definidas/ # personas impactadas | 30 | Corferias cancela el evento de Responsabilidad social. Se está buscando la opción de un nuevo escenario para reemplazar este. | | |
| | | 2 EFICIENCIA | 2 COBERTURA | Desarrollar el encuentro dirigido a estudiantes de PAA y Arquitectos en la región Caribe | ENCUENTRO ARAO EN BARRANQUILLA | # de empresas participantes/10 # de matrículas certificadas de inscripción nuevos de participantes al evento/ sobre # participantes sin matrícula y certificado de inscripción profesional | 35 | Se definen los aliados estratégicos y los conferencistas. Se empieza a estructurar la agenda para el minuto a minuto del evento. Se envía refuerzo de comunicación a las diferentes IES. | | |
| | | 2 EFICIENCIA | 2 COBERTURA | Realizar entrega de la medalla en la ciudad de Popayan para contribuir con el posicionamiento de marca y compromiso del CPNAA | 4ª ENTREGA DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL | # participantes en la convocatoria/ # convocatoria 2013 | 15 | Se entrega a jurídica el Estudio previo para contratación de medallas y se reciben opciones para catering del evento. | | |
| | | 2 EFICIENCIA | 6 OPORTUNIDAD | Propiciar un espacio de encuentro que ayude al posicionamiento de marca del CPNAA | 1º ENCUENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA ARQUITECTURA | # entidades convocadas al encuentro/ sobre base datos fundaciones, ONG relacionadas con la temática a nivel nacional | 22 | Se define presentación de charla del Colegio Mayor de Antioquia, se hace contacto con fundación Habitat sin fronteras, Arquitectura expandida para presencia en el evento. | | |
| | | 2 EFICIENCIA | 2 COBERTURA | Propiciar un espacio de encuentro que ayude al posicionamiento de marca del CPNAA | 1º CONVERSATORIO DE ÉTICA Y RESPONSABILIDAD DE LA ARQUITECTURA | # asistentes al foro/ base de datos segmentada | 10 | Se define participación del CPNAA en el Congreso de Arquitectura Sostenible a Realizarse en Sincolpe el 23 de octubre. Se cambia nombre del evento por solicitud de los consejeros | | |
| | | 2 EFICIENCIA | 6 OPORTUNIDAD | Desarrollar la convocatoria como un espacio de participación de los grupos objetivos que contribuya al posicionamiento de marca del consejo y a cumplir con su función misional | CONVOCATORIA DE COFINANCIACIÓN | # de participantes en la convocatoria/ # participantes convocatoria inmediatamente anterior | 25 | Se realiza reunión de aclaración de términos y se sube presentación a página web. Se comunica a través de redes sociales. Se diseñan afiches para poner en las principales IES con el fin de hacer refuerzo. | | |
| | | Integrar a profesionales, academia, entidades públicas y comunidad con el CPNAA en un espacio de concertación para fortalecer los procesos de control y vigilancia | Fortalecimiento de los requisitos de control del ejercicio de profesionales extranjeros en Colombia | 3 EFICACIA | 6 OPORTUNIDAD | Acto administrativo de fortalecimiento de requisitos | ACTO ADMINISTRATIVO 100% | 1 acto administrativo | 30 | El CPNAA ha venido asistiendo a las reuniones convocadas por el MinComercio para tratar temas relacionados con la exportación de servicios. Con base en la información recolectada se puede pensar en la posibilidad de incluir 2 requisitos: Experiencia 10 años; Acreditar conocimiento norma urbanística. |
| | | | | 3 EFICACIA | 6 OPORTUNIDAD | Remitir cartas a las entidades del sector público y privado e IES a nivel de la región Caribe que contratan arquitectos y profesionales auxiliares | VERIFICACIÓN DEL EJERCICIO LEGAL DE LA ARQUITECTURA EN BARRANQUILLA EN UN 60% | Matrículas expedidas resultado contacto con sectores/población objetivo | 20 | Se hizo levantamiento parcial de base de datos |
| 3 EFICACIA | 6 OPORTUNIDAD | | | Desarrollar mecanismos de seguimiento a las licencias temporales especiales y realizar las acciones necesarias para el cumplimiento de los plazos de las mismas | SEGUIMIENTO 100% | # licencias temporales expedidas/ # licencias temporales a las que se hace seguimiento | 7.5 | Se envían 5 cartas a empresas informando proximidad vencimiento licencia temporal especial. | | |
| Implementar procesos ágiles, útiles e eficientes administrativos y operativos | Mejorar los procesos internos con ocasión a la actualización institucional, a través del análisis de tareas para optimizar los tiempos de operación, el control interno y el acceso a la información para toda la organización | 2 EFICIENCIA | 2 COBERTURA | Revisar y actualizar los procesos y procedimientos, caracterizaciones y demás documentos del SGC para adecuarlos a la nueva estructura organizacional | AJUSTE SGC 100% | Procedimientos ajustados/ Total procesos del SGC | 53 | Se han revisado y actualizado a la fecha 53 documentos entre procedimientos, caracterizaciones y formatos | | |
| | | 7 SATISFACCIÓN DEL CLIENTE | 6 OPORTUNIDAD | Identificación de procesos críticos para priorizar su actualización en aras de optimizar tiempos de operación, el control interno y el acceso a la información en toda la entidad | ANÁLISIS DE PROCESOS 100% | Procesos ajustados/ Total procesos críticos de la entidad | 10 | Con la asesoría del profesional que acompaña al CPNAA en el mantenimiento y actualización del SGC, se revisaron y analizaron los procesos de la entidad y se determinó que existen tres procesos críticos, a saber: Adquisición de Bienes y Servicios, Matrículas y Atención de Solicitudes. | | |
| | | 2 EFICIENCIA | 2 COBERTURA | Formular e implementar el Programa de Gestión Documental (PGD), a corto, mediano y largo plazo | PROGRAMA GESTIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTADO | 1 programa de gestión documental | 100 | El 2 de marzo de 2015, la Directora Ejecutiva expidió la resolución No. 09 "Por la cual se adopta el Programa de Gestión Documental del Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares - CPNAA" | | |
| TOTAL | | | | | | | 42.87 | | | |

Proyecto:

Irma Cristina Cardona Bustos/Subdirectora Jurídica
 Karen Holly Castro Castro/Subdirectora Jurídica
 Diana Fernanda Arriola Gómez/Directora Ejecutiva
 Junio 23 de 2015