



**ACTA COMITÉ ASESOR LICITACIONES Y CONTRATOS DEL CONSEJO PROFESIONAL
NACIONAL DE ARQUITECTURA Y SUS PROFESIONES AUXILIARES**

ACTA No. 12 DE 2.012

Tipo de reunión : Ordinaria
Lugar : Bogotá, D. C, Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares.
Fecha y hora : 9 de abril de 2.012, 3:30 p. m.

Participantes:

Arquitecto Alonso Cárdenas Spittia, Presidente del Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares.

Abogado, Miguel Angel Fonseca Barrera, Subdirector de Fomento.

Abogada Karen Holly Castro Castro, Subdirectora Jurídica.

Presidió el Arquitecto Alonso Cárdenas Spittia Presidente del **CPNAA** y actuó como secretaria de la misma la Subdirectora Jurídica. Se deja constancia que el comité inició a las 3:30 p. m. con la aquiescencia de todos los integrantes.

Invitados Especiales: Atendiendo a lo señalado por el parágrafo 3 del artículo 3 de la Resolución 35 del 3 de abril de 2008 se invitó a la profesional del Derecho Karen Margarita Cantillo Lacouture Profesional Especializado 01 de la Subdirección Jurídica, el cual a juicio de los miembros del Comité pueden informar, explicar y dar claridad jurídica o técnica de los temas a evaluar.

ASUNTO A TRATAR

Informe de verificación preliminar de documentos habilitantes de las ofertas presentadas con ocasión de la Invitación Pública No. 6 de 2.012, Proceso de Mínima Cuantía del Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares, teniendo como objeto: *“El Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares requiere la contratar la prestación de servicios de un operador logístico que apoye las actividades de fomento del ejercicio ético de la profesión y la promoción de la actualización, capacitación, investigación y calidad académica de la Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares que refuerzan la imagen institucional y contribuyen a la difusión de las funciones misionales del Consejo”.*

DESARROLLO:

Verificación del quórum

El Presidente del Comité dio inicio a la reunión con la presencia de todos sus integrantes y el invitado.

De acuerdo con el cronograma establecido en la Invitación Pública No. 6 del 2 de abril de 2.012, se reunieron los integrantes de Comité Asesor de Licitaciones y Contratos del Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares, en las instalaciones de la Entidad, ubicado en la carrera 6 No. 26B-85, oficina 201, Sala de juntas, con el fin de presentar el informe de verificación de documentos habilitantes de las ofertas presentadas con ocasión a la Invitación Pública No. 6 de 2.012 Proceso de Mínima Cuantía del **CPNAA**, teniendo como objeto:

“El Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares requiere la contratar la prestación de servicios de un operador logístico que apoye las actividades de fomento del ejercicio ético de la profesión y la promoción de la actualización, capacitación, investigación y calidad académica de la Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares que refuerzan la imagen institucional y contribuyen a la difusión de las funciones misionales del Consejo”.

El 9 de abril de 2.012, se efectuó el cierre y apertura de las ofertas de la Invitación Pública No. 6 de 2.012 Proceso de Mínima Cuantía del Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares, proceso para el cual se presentó:

HOBBY BTL COMUNICACIONES Y EVENTOS S A S, con NIT 900.127.539-9



Certificado SC 5502-1

Carrera 6 No. 26B-85 Piso 2, Bogotá - Colombia
PBX 3502700 Fax: 3502700 Opción 1
www.cpnaa.gov.co



En este estado de la reunión el Subdirector de Fomento informa a los miembros del Comité Asesor de Licitaciones y Contratos del Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares el resultado de la evaluación económica y técnica preliminar, en los siguientes términos:

*“Señores miembros del Comité Asesor del Licitaciones y Contratos del Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares por medio de la presente me permito remitir a ustedes los resultados de la evaluación técnica y económica de la invitación pública No. 6 de 2012 en los siguientes términos, atendiendo las propuestas presentadas por **HOBBY BTL COMUNICACIONES Y EVENTOS S A S**.*

1. OFERTA ECONOMICA

- **HOBBY BTL COMUNICACIONES Y EVENTOS S A S**, con NIT 900.127.539-9, presenta una propuesta económica por un VALOR DE ONCE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS PESOS (\$11.362.200.00) M/CTE, incluido IVA

1.1. VERIFICACIÓN

En atención a lo señalado en el párrafo único del artículo 3 del Decreto 2516 de 2011, en todo caso la verificación de los requisitos habilitantes de las propuestas presentadas se hará exclusivamente con el proponente que oferte el precio más bajo.

HOBBY BTL COMUNICACIONES Y EVENTOS S A S, con NIT 900.127.539-9, presenta una propuesta económica por un VALOR DE ONCE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS PESOS (\$11.362.200.00) M/CTE, incluido IVA, siendo ésta el menor precio ofrecido y se ajusta al presupuesto oficial de la invitación.

Por lo anteriormente expuesto en observancia a la norma citada se procederá a realizar la verificación de los requisitos habilitantes que se relacionen con el aspecto técnico de la invitación pública No. 6 de 2.012, a la propuesta presentada por **HOBBY BTL COMUNICACIONES Y EVENTOS S A S**

2. VERIFICACION TECNICA

Para la verificación del cumplimiento de las características que se generaron en los requerimientos técnicos mínimos propuestos por el **CPNAA**, se tiene:

2.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

Las especificaciones del objeto del contrato son:

Área Render 2012 II Encuentro de Profesionales Auxiliares de la Arquitectura:

Actividad a realizarse el 25 y 26 de abril de 2.012 en el Centro Empresarial Salitre ubicado en la Avenida el Dorado Nro. 68D-35 de la ciudad de Bogotá D. C., área denominada salón 3 y 4

Distribución espacial y requerimientos generales de logística:

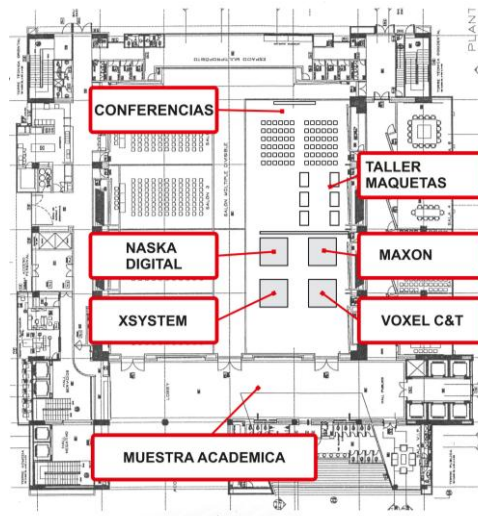
A continuación se presenta un esquema de la distribución espacial de las actividades que se realizarán en el marco del evento.



Certificado SC 5502-1

Carrera 6 No. 26B-85 Piso 2, Bogotá - Colombia
PBX 3502700 Fax: 3502700 Opción 1

www.cpnaa.gov.co



| DISTRIBUCION ESPACIAL DE ACTIVIDADES | REQUERIMIENTOS GENERALES DE LOGISTICA |
|--|---|
| <p>MUESTRA ACADEMICA:</p> <p>En el vestíbulo del auditorio se localizaran paneles auto portantes de exposición para ubicar muestras académicas</p> | <p>La logística a contratar debe hacerse cargo del suministro, montaje y desmontaje de los paneles en el vestíbulo, y de los rótulos de información para cada panel así como del montaje de las planchas que se expondrán en los mismos: ver cuadro de especificaciones técnicas.</p> |
| <p>ESPACIOS INTERACTIVOS:</p> <p>- Exposición de hasta (4) módulos de 16m2 cada uno, donde se localizaran stands con exposición permanente de videos y programas de modelación y render de las siguientes sociedades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naska Digital - XSystem - Maxon - Voxel C&T - | <p>La logística a contratar se debe hacer cargo de la delimitación de los 4 módulos (con cinta pegada en el piso) y deberá garantizar que cada modulo cuente con las conexiones eléctricas adecuadas para el funcionamiento de sus equipos (ver cuadro de especificaciones técnicas).</p> <p>Se aclara que cada una de las sociedades que participaran en el evento se hará cargo del montaje y desmontaje de su propio stand y de los equipos que tengan para la exposición.</p> |
| <p>MODELOS ARQUITECTÓNICOS A ESCALA - Taller de maquetas.</p> <p>Espacio interactivo donde se localizaran aproximadamente 10 mesas con 2 sillas cada una para que los asistentes realicen maquetas dirigidas por el profesional designado por el Consejo.</p> <p>Además se ubicara una maquina de corte laser y dos equipos de cómputo para que los asistentes interactúen con dichas herramientas y produzcan cortes de figuras en distintitos materiales.</p> <p>Nota: Las sillas y las mesas las proporciona la Cámara de Comercio.</p> | <p>La logística a contratar se debe hacer cargo de la delimitación del área asignada para la localización de las maquinas y organización de las sillas y mesas que se destinen para apoyar el taller. Igualmente deberá asegurar conexiones eléctricas para el espacio donde se localicen las maquinas en mención.</p> |
| <p>ZONA DE CONFERENCIAS</p> <p>Espacio adecuado como auditorio con sillas para 70 personas en el cual se dictaran conferencias académicas.</p> | <p>La logística a contratar de debe hacer cargo de la organización de las sillas y mesas que se destinen para el área de auditorio.</p> |

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS APOYO LOGÍSTICO AREA RENDER 2012 II ENCUENTRO DE PROFESIONES AUXILIARES DE LA ARQUITECTURA:

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|



1. Registro:

Punto de registro con modulo convencional.
(2) dos personas digitadoras ingresaran los datos de los asistentes de manera manual. Cada modulo debe contar con equipo de cómputo y un digitador. ■■■

Elementos que debe suministrar el apoyo logístico a contratar por 2 días:

- ✓ 2 equipos de cómputo
- ✓ 2 digitadores que registren información durante el desarrollo del evento
- ✓ 1 impresora

Nota :

1. Los digitadores deben estar uniformadas.
2. Los puntos de registro se localizaran en el Vestíbulo, las 2 mesas y sillas requeridas las suministra la Cámara de Comercio.



2. Entrega de certificados de asistencia:

Los debe suministrar el apoyo logístico a contratar.

Elaboración y entrega de hasta 500 certificados de asistencia, bajo las siguientes especificaciones:

- ✓ Tamaño carta
- ✓ Opalina de 90 gramos.
- ✓ Impresión a color

Los certificados de asistencia se deben entregar en dos momentos por cada día del evento:

Primer entrega: Al medio día.
Segunda entrega: Al final de la jornada.

Nota:

- ✓ El **CPNAA** proporciona el diseño del certificado (Anexo 1).
- ✓ No se puede otorgar más de un certificado por asistente.

3. Entrega de escarapelas:

Las debe suministrar el apoyo logístico a contratar.

Elaboración y entrega de hasta 500 escarapelas, incluyendo el acetato y el cordón marcado a una tinta, bajo las siguientes especificaciones:

- ✓ Tamaño de 10 x 10 cms
- ✓ Opalina de 90 gramos.
- ✓ Impresión a una tinta

Nota:

- ✓ El **CPNAA** proporciona el diseño de la escarapela (Anexo 2).
- ✓ Una vez registrado el asistente se debe entregar la escarapela.
- ✓ No se puede otorgar más de una



Certificado SC 5502-1

escarpela por asistente.

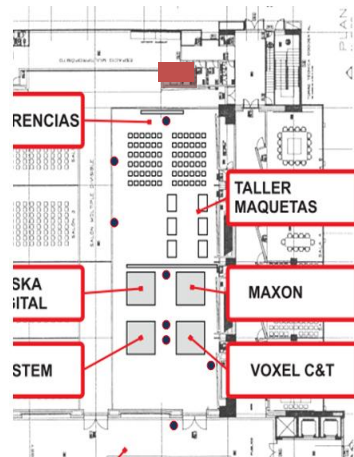
4. Conexiones eléctricas para el área de espacios interactivos y zona de modelado arquitectónico a escala:

Las debe suministrar el apoyo logístico a contratar.

Acorde al esquema de ubicación de toma eléctrica del plano salón 3 y 4 Centro Empresarial Salitre ubicado en la Avenida el Dorado Nro. 68D-35 de la ciudad de Bogotá D. C y con ocasión a la organización espacial de las actividades a desarrollar se deberá asegurar por parte del apoyo logístico a contratar mediante extensiones eléctricas los siguientes requerimientos:

- ✓ 4 tomas para cada stand
- ✓ 4 tomas para el área de modelado arquitectónico a escala

En caso de requerirse voltaje regulado de algún área el apoyo logística a contratar debe suministrar una extensión de 70 mts de largo para llegar a la conexión de voltaje regulado.,



Plano salón 3 y 4 Centro Empresarial Salitre ubicado en la Avenida el Dorado Nro. 68D-35 de la ciudad de Bogotá D. C. ●

Toma eléctrica a piso, voltaje 110 no regulado. Toma con voltaje regulado ■

5. Suministro, montaje y desmontaje de 25 paneles auto portante para exposición.

Los debe suministrar el apoyo logístico a contratar, con las siguientes especificaciones técnicas:

- ✓ Ancho mínimo: 1,00 mts
- ✓ Alto mínimo: 1,80 mts
- ✓ Color blanco o negro

Localización exposición: Vestíbulo



6. Montaje y desmontaje de 80 planchas de 50X70 cm todas en material cartón pluma.

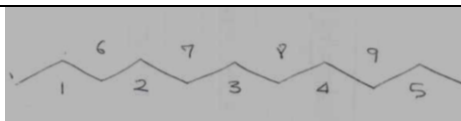
El montaje y desmontaje lo debe asumir el apoyo logístico a contratar, bajo la supervisión del CPNAA con las siguientes especificaciones técnicas:

Se deberá asegurar el montaje y desmontaje de 4 planchas por panel en horizontal o vertical según la impresión, 2 planchas por cada cara del panel.

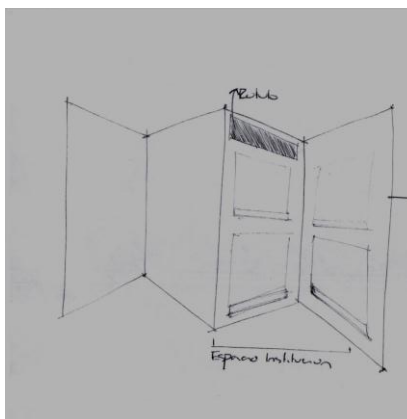
Se deberá asegurar el montaje y desmontaje de hasta 80 planchas.

Nota: El CPNAA proporciona las planchas que se deben montar y desmontar en los paneles auto portante.

La custodia de las planchas esta a cargo del




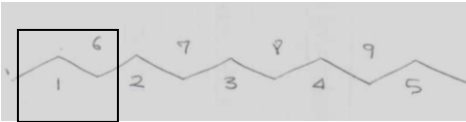
Nota: Cada número corresponde al espacio asignado para cada institución de educación superior





| | |
|---------------|---|
| CPNAA. | Nota : Las planchas se podrán localizar de manera horizontal o vertical |
|---------------|---|

| | |
|--|--|
| <p>7. Transporte de las 80 planchas. El transporte de las 80 planchas lo debe asumir el apoyo logístico a contratar.</p> <p>Las planchas se encuentran en las instalaciones del CPNAA ubicada en la carrera 6 No 26B- 85, oficinas 201, 301 y 401 y debe trasladarse al salón 3 y 4 del Centro Empresarial Salitre ubicado en la Avenida el Dorado Nro. 68D-35 de la ciudad de Bogotá D. C. para su montaje.</p> <p>Finalizado el evento se debe proceder al desmontaje de las 80 planchas y su traslado ala sede del Consejo por parte del apoyo logístico a contratar.</p> | |
|--|--|

| | |
|---|---|
| <p>8. Suministro e instalación de hasta 22 rótulos adhesivos para identificación de paneles para exposición de muestra académica.</p> <p>A cargo del apoyo logístico a contratar con las siguientes especificaciones técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Báner ✓ Acho : 25 cms ✓ Largo: mínimo 1.00 mts (según largo panel). ✓ Para cada dos paneles corresponde un rotulo <p>Impresión a color según imagen de referencia.</p>  <p>Nota: El CPNAA proporcionara el nombre de las Instituciones de Educación Superior.</p> |  |
|---|---|

| | |
|--|--|
| <p>9. Invitación telefónica y seguimiento telefónico para difusión del evento (hasta mil llamadas).</p> <p>Lo debe asumir el apoyo logístico a contratar.</p> <p>El apoyo logístico a contratar debe presentar un informe diario de los resultados de las llamadas acorde al plan de trabajo trazado con el supervisor del contrato para la difusión telefónica.</p> <p>Nota: El CPNAA proporcionara la base de datos para realizar la convocatoria y los</p> | |
|--|--|



términos de la misma.

10. Estación de café y agua aromática permanente.

Lo debe asumir el apoyo logístico a contratar bajo las siguientes especificaciones técnicas:

1. Para 250 personas por día
2. Un mesero uniformado por día.

Nota :

El punto de estación de café se localiza en el Vestíbulo, las 2 mesas y sillas requeridas las suministra la Cámara de Comercio.



1. Registro: ■
2. Estación de café ■

11. Maestro de Ceremonia:

El maestro de ceremonia requerido debe apoyar la instalación del evento y la primera jornada de la mañana del primer día.

Duración: 4horas

Nota: El CPNAA proporcionara el guion para la jornada de instalación del evento y la primera jornada de la mañana del primer día.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS TALLERES PRESENCIA REGIONAL:

| | | |
|---|---|---------------|
| <p>La actividad a realizar es una jornada de capacitación en 6 ciudades del país, bajo la modalidad de taller que tiene una duración de 1/2 día.</p> | <p>1. Refrigerio en la mañana para 40 asistentes.</p> <p>1.1. Bebidas opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Té en leche o café e leche (16 onzas). ✓ Yogurt, kumis o jugo de fruta ✓ Gaseosa <p>1.2. Producto de panadería: De sal o duce 150 gramos.</p> <p>1.3. Fruta de cosecha 100 gramos</p> <p>2. Estación de agua y café durante toda la jornada</p> | Cali |
| | | Cúcuta |
| | | Villavicencio |
| | | Tunja |
| | | Armenia |
| <p>Invitación telefónica y seguimiento telefónico para difusión evento (hasta mil llamadas)</p> <p>El apoyo logístico a contratar debe presentar un informe de los resultados de las llamadas acorde al plan de trabajo trazado con el supervisor del contrato para la difusión telefónica.</p> <p>Nota: El CPNAA proporcionara base de datos.</p> | | |

Conforme a los requerimientos técnicos mínimos propuestos por el CPNAA en la invitación pública No. 6 de 2.012, en especial en su Anexo No. 3, el proponente **HOBBY BTL COMUNICACIONES Y EVENTOS S A S.** manifiesta en su carta de presentación de la propuesta que:



Carrera 6 No. 26B-85 Piso 2, Bogotá - Colombia
PBX 3502700 Fax: 3502700 Opción 1
www.cpnaa.gov.co



“ ...

11. Que nos comprometemos a garantizar que los servicios objeto a contratar cumplan estrictamente con las especificaciones del servicio y las obligaciones de acuerdo a las referencias descritas en la invitación pública No. 6 de 2012 y el Anexo No. 3.

...”

Adicionalmente, se adjunta el Anexo No. 3, **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR** suscrito por el Representante Legal de la empresa oferente

En consecuencia el proponente **HOBBY BTL COMUNICACIONES Y EVENTOS S A S**, cumple con los requisitos técnicos y económicos señalados en la Invitación Pública No. 6 de 2.012.”

Así las cosas, el Comité continúa con la verificación del cumplimiento de los demás requisitos habilitantes exigidos en la Invitación Pública No. 6 de 2.012 respecto del proponente **HOBBY BTL COMUNICACIONES Y EVENTOS S A S**, con NIT 900.127.539-9 de lo cual se determina:

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS HABILITANTES

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE ARQUITECTURA Y SUS PROFESIONES AUXILIARES

INVITACIÓN PÚBLICA Nro. 6 de 2.012 PROCESO DE MINIMA CUANTIA EVALUACIÓN DE LA OFERTA PRESENTADA POR HOBBY BTL COMUNICACIONES Y EVENTOS S A S, con NIT 900.127.539-9

| DEMÁS REQUISITOS HABILITANTES PERSONA JURÍDICA COLOMBIANA | HOBBY BTL COMUNICACIONES Y EVENTOS S A S, con NIT 900.127.539-9 | | | |
|---|---|----|---------|---|
| | HÁBIL | | FOLIOS | OBSERVACIONES |
| | SI | NO | | |
| Carta de presentación de propuesta debidamente firmada por el representante legal. (anexo 1) | X | | 1 a 2 | La propuesta es presentada por el suplente del representante legal. |
| Diligenciar el formato de oferta económica (anexo 2) | X | | 9 a 13 | |
| Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días, antes del cierre del la presente proceso. | X | | 14 a 16 | |
| El objeto social debe comprender la ejecución de actividades relacionadas con el objeto de este proceso contractual y tener una duración no inferior a la del plazo del contrato y un (1) año más. | X | | 14 | |
| El proponente deberá anexar como requisito técnico mínimo a su oferta dos (2) certificaciones de experiencia, en celebración y ejecución de contratos con un objeto similar o igual al de la presente convocatoria, los cuales hubiesen sido celebrados entre el 1º de enero de 2009 y la fecha de cierre del presente proceso de selección, que hayan sido ejecutados. | X | | 17 a 18 | |
| Fotocopia informal y legible de la cédula de ciudadanía del Representante Legal. | X | | 19 | |
| Fotocopia informal y legible del RUT. | X | | 21 | |



Certificado SC 5502-1

Carrera 6 No. 26B-85 Piso 2, Bogotá - Colombia
PBX 3502700 Fax: 3502700 Opción 1

www.cpnna.gov.co



| | | | | |
|---|---|--|----|--|
| Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y con los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el Representante Legal, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. El período a certificar no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección. | X | | 22 | |
| Certificado de Antecedentes Disciplinarios, Procuraduría General de la Nación. | X | | | NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES |
| Certificado de Antecedentes Fiscales, Contraloría General de la República. | X | | | NO SE ENCUENTRAN REPORTADOS |
| Aportar la autorización al representante legal, expedida por la junta directiva o el órgano social competente, para comprometer a la sociedad como mínimo hasta por el valor de la propuesta y/o para suscribir el contrato en caso de serle adjudicado; esto, cuando la facultad del Representante Legal esté limitada. | X | | | N/A |

En consecuencia el proponente cumple con los requisitos habilitantes contemplado en la Invitación Pública No. 6 de 2.012.

Atendiendo lo señalado en el artículo 3 del Decreto 2516 de 2011, una vez verificados los requisitos habilitantes de quien fue el oferente con el menor precio ofrecido en la presente invitación pública, el Comité Asesor de Licitaciones y Contratos del Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares, en cumplimiento a lo establecido en el inciso tercero del artículo 4 del Decreto 2516 de 2011, procede a realizar el traslado de la evaluación preliminar por el término de un (1) día, de conformidad con el cronograma establecido en la Invitación Pública Nro. 6 de 2.012 y para los fines legales pertinentes.

La presente acta se firma por los que en ella intervinieron a los nueve (9) días del mes de abril de dos mil doce (2.012).

ALONSO CARDENAS SPITTIA
Presidente CPNAA

KAREN HOLLY CASTRO CASTRO
Subdirectora Jurídica

MIGUEL ANGEL FONSECA BARRERA
Subdirector de Fomento

KAREN MARGARITA CANTILLO LACOUTURE
Profesional Especializado 01 SJ



Certificado SC 5502-1

Carrera 6 No. 26B-85 Piso 2, Bogotá - Colombia
PBX 3502700 Fax: 3502700 Opción 1
www.cpnaa.gov.co