


ANEXO No. 2
OFERTA ECONÓMICA

El proponente deberá cotizar el valor a precios unitarios de los siguientes servicios:

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS APOYO LOGÍSTICO AREA RENDER 2012 II ENCUENTRO DE PROFESIONES AUXILIARES DE LA ARQUITECTURA:

REQUERIMIENTOS GENERALES DE LOGISTICA		VALOR ANTES DE IVA	IVA	VALOR TOTAL OFERTA
<p>1. Registro:</p> <p>Punto de registro con modulo convencional. (2) dos personas digitadoras ingresaran los datos de los asistentes de manera manual. Cada modulo debe contar con equipo de cómputo y un digitador. ■■■</p> <p>Elementos que debe suministrar el apoyo logístico a contratar por 2 días:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 2 equipos de cómputo ✓ 2 digitadores que registren información durante el desarrollo del evento ✓ 1 impresora <p>Nota :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los digitadores deben estar uniformadas. 2. Los puntos de registro se localizaran en el Vestíbulo, las 2 mesas y sillas requeridas las suministra la Cámara 				



Certificado SC 5502-1

Carrera 6 No. 26B-85 Piso 2, Bogotá - Colombia
PBX 3502700 Fax: 3502700 Opción 1
www.cpnaa.gov.co

de Comercio.				
--------------	--	--	--	--

<p>2. Entrega de certificados de asistencia: Los debe suministrar el apoyo logístico a contratar.</p> <p>Elaboración y entrega de hasta 500 certificados de asistencia, bajo las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tamaño carta ✓ Opalina de 90 gramos. ✓ Impresión a color <p>Los certificados de asistencia se deben entregar en dos momentos por cada día del evento:</p> <p>Primer entrega: Al medio día. Segunda entrega: Al final de la jornada.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El CPNAA proporciona el diseño del certificado (Anexo 1). ✓ No se puede otorgar más de un certificado por asistente. 				
---	--	--	--	--



<p>3. Entrega de escarapelas: Las debe suministrar el apoyo logístico a contratar.</p> <p>Elaboración y entrega de hasta 500 escarapelas, incluyendo el acetato y el cordón marcado a una tinta, bajo las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tamaño de 10 x 10 cms ✓ Opalina de 90 gramos. ✓ Impresión a una tinta <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El CPNAA proporciona el diseño de la escarapela (Anexo 2). ✓ Una vez registrado el asistente se debe entregar la escarapela. ✓ No se puede otorgar más de una escarapela por asistente. 				
--	--	--	--	--





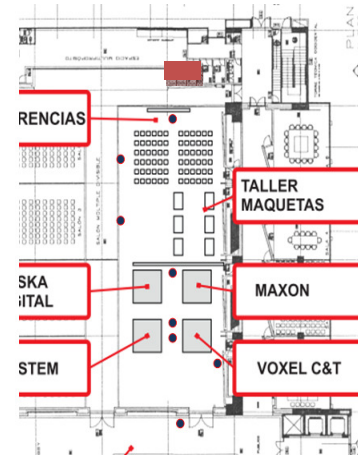
4. Conexiones eléctricas para el área de espacios interactivos y zona de modelado arquitectónico a escala:

Las debe suministrar el apoyo logístico a contratar.

Acorde al esquema de ubicación de toma eléctrica del plano salón 3 y 4 Centro Empresarial Salitre ubicado en la Avenida el Dorado Nro. 68D-35 de la ciudad de Bogotá D. C y con ocasión a la organización espacial de las actividades a desarrollar se deberá asegurar por parte del apoyo logístico a contratar mediante extensiones eléctricas los siguientes requerimientos:

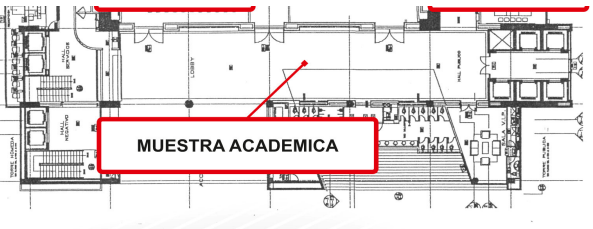
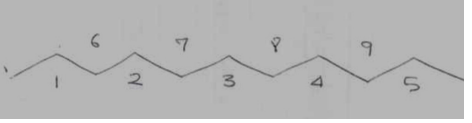
- ✓ 4 tomas para cada stand
- ✓ 4 tomas para el área de modelado arquitectónico a escala

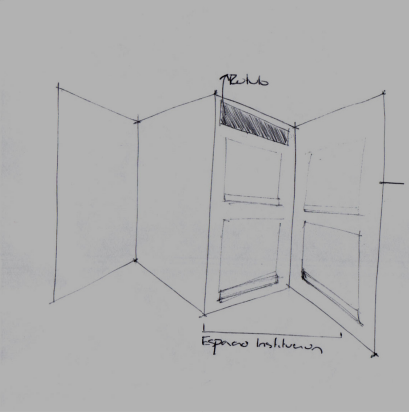
En caso de requerirse voltaje regulado de algún área el apoyo logistica a contratar debe suministrar una extensión de 70 mts de largo para llegar a la conexión de voltaje regulado.,



Plano salón 3 y 4 Centro Empresarial Salitre ubicado en la Avenida el Dorado Nro. 68D-35 de la ciudad de Bogotá D. C. ●
Toma eléctrica a piso, voltaje 110 no regulado.
Toma con voltaje regulado ■


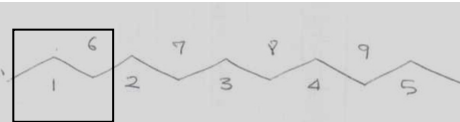


<p>5. Suministro, montaje y desmontaje de 25 paneles auto portante para exposición.</p> <p>Los debe suministrar el apoyo logístico a contratar, con las siguientes especificaciones técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ancho mínimo: 1, 00 mts ✓ Alto mínimo: 1,80 mts ✓ Color blanco o negro <p>Localización exposición: Vestíbulo</p>				
<p>6. Montaje y desmontaje de 80 planchas de 50X70 cm todas en material cartón pluma.</p> <p>El montaje y desmontaje lo debe asumir el apoyo logístico a contratar, bajo la supervisión del CPNAA con las siguientes especificaciones técnicas:</p> <p>Se deberá asegurar el montaje y desmontaje de 4 planchas por panel en horizontal o vertical según la impresión, 2 planchas por cada cara del panel.</p> <p>Se deberá asegurar el montaje y desmontaje de hasta 80 planchas.</p> <p>Nota: El CPNAA proporciona las planchas que se deben montar y desmontar en los</p>	 <p>Nota: Cada número corresponde al espacio asignado para cada institución de educación superior</p>			

<p>paneles auto portante.</p> <p>La custodia de las planchas esta a cargo del CPNAA.</p>	 <p>Nota : Las planchas se podrán localizar de manera horizontal o vertical</p>			
---	---	--	--	--

<p>7. Transporte de las 80 planchas. El transporte de las 80 planchas lo debe asumir el apoyo logístico a contratar.</p> <p>Las planchas se encuentran en las instalaciones del CPNAA ubicada en la carrera 6 No 26B- 85, oficinas 201, 301 y 401 y debe trasladarse al salón 3 y 4 del Centro Empresarial Salitre ubicado en la Avenida el Dorado Nro. 68D-35 de la ciudad de Bogotá D. C. para su montaje.</p> <p>Finalizado el evento se debe proceder al desmontaje de las 80 planchas y su traslado ala sede del Consejo por parte del apoyo logístico a contratar.</p>				
--	--	--	--	--

--	--	--	--	--


<p>8. Suministro e instalación de hasta 22 rótulos adhesivos para identificación de paneles para exposición de muestra académica.</p> <p>A cargo del apoyo logístico a contratar con las siguientes especificaciones técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Báner ✓ Acho : 25 cms ✓ Largo: mínimo 1.00 mts (según largo panel). ✓ Para cada dos paneles corresponde un rotulo <p>Impresión a color según imagen de referencia.</p> 				
---	--	--	--	--



Certificado SC 5502-1

<p>Nota: El CPNAA proporcionara el nombre de las Instituciones de Educación Superior.</p>				
<p>9. Invitación telefónica y seguimiento telefónico para difusión del evento (hasta mil llamadas).</p> <p>Lo debe asumir el apoyo logístico a contratar.</p> <p>El apoyo logístico a contratar debe presentar un informe diario de los resultados de las llamadas acorde al plan de trabajo trazado con el supervisor del contrato para la difusión telefónica.</p> <p>Nota: El CPNAA proporcionara la base de datos para realizar la convocatoria y los términos de la misma.</p>				



<p>10. Estación de café y agua aromática permanente.</p> <p>Lo debe asumir el apoyo logístico a contratar bajo las siguientes especificaciones técnicas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Para 250 personas por día 2. Un mesero uniformado por día. <p>Nota : El punto de estación de café se localiza en el Vestíbulo, las 2 mesas y sillas requeridas las suministra la Cámara de Comercio.</p>	 <p>1. Registro: ■ 2. Estación de café ■</p>			
<p>11. Maestro de Ceremonia:</p> <p>El maestro de ceremonia requerido debe apoyar la instalación del evento y la primera jornada de la mañana del primer día.</p> <p>Duración: 4horas</p> <p>Nota: El CPNAA proporcionara el guion para la jornada de instalación del evento y la primera jornada de la mañana del primer día.</p>				

B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS TALLERES PRESENCIA REGIONAL:

<p>La actividad a realizar es una jornada de capacitación en 6 ciudades del país, bajo la modalidad de taller que tiene una duración de 1/2 día.</p>	<p>1. Refrigerio en la mañana para 40 asistentes.</p> <p>1.1. Bebidas opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Té en leche o café e leche (16 onzas). ✓ Yogurt, kumis o jugo de fruta ✓ Gaseosa <p>1.2. Producto de panadería: De sal o dulce 150 gramos.</p> <p>1.3. Fruta de cosecha 100 gramos</p> <p>2. Estación de agua y café durante toda la jornada</p>	Cali			
		Cúcuta			
		Villavicencio			
		Tunja			
		Armenia			
<p>Invitación telefónica y seguimiento telefónico para difusión evento (hasta mil llamadas)</p> <p>El apoyo logístico a contratar debe presentar un informe de los resultados de las llamadas acorde al plan de trabajo trazado con el supervisor del contrato para la difusión telefónica.</p> <p>Nota: El CPNAA proporcionara base de datos.</p>					

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombre _____

Firma _____



Certificado SC 5502-1

Carrera 6 No. 26B-85 Piso 2, Bogotá - Colombia
PBX 3502700 Fax: 3502700 Opción 1
www.cpnaa.gov.co